

**REGIMENTO INTERNO DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE BERNARDES  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**PRESIDENTE BERNARDES – MG  
29 DE OUTUBRO DE 2003**



## **“INDICE REGIMENTO INTERNO”**

- Título I – Da Câmara Municipal
- Capítulo I – Disposições Preliminares
- Capítulo II – Da Instalação
- Título II – Da Mesa da Câmara
- Capítulo I – Disposições Preliminares
- Capítulo II – Da Eleição da Mesa
- Capítulo III – Da Renúncia e da Destituição da Mesa
- Capítulo IV – Das Atribuições da Mesa
- Capítulo V – Do Presidente
- Capítulo VI – Do Vice-Presidente
- Capítulo VII – Dos Secretários
- Capítulo VIII – Das Contas da Mesa
- Título III – Das Comissões
- Capítulo I – Das Disposições Preliminares
- Capítulo II – Das Comissões Permanentes
- Seção I – Disposições Preliminares
- Seção II – Da Competência das Comissões Permanentes
- Seção III – Da Composição das Comissões Permanentes
- Seção IV – Dos Presidentes e Secretários das Comissões Permanentes
- Seção V – Das Reuniões
- Seção VI – Dos Trabalhos
- Seção VII – Dos Pareceres
- Seção VIII – Das Atas das Reuniões
- Seção IX – Das Vagas, Licenças e Impedimentos
- Capítulo III – Das Comissões Temporárias
- Título IV – Do Plenário
- Título V – Da Secretaria Administrativa
- Título VI – Dos Vereadores
- Capítulo I – Da Posse
- Capítulo II – Dos Direitos e Deveres dos Vereadores
- Capítulo III – Das Faltas e das Licenças
- Capítulo IV – Das Vagas
- Capítulo V – Dos Líderes e Vice-Líderes
- Capítulo VI – Da Remuneração
- Título VII – Das Seções
- Capítulo I – Disposições Preliminares
- Seção I – Das Espécies e Abertura das Sessões

- Seção II – Do Uso da Palavra
- Seção III – Da Suspensão e o Encerramento da Seção
- Capítulo II – Das Sessões Ordinárias
- Seção I – Disposições Preliminares
- Seção II – Do Expediente
- Seção III – Da Ordem do Dia
- Capítulo III – Das Sessões Extraordinárias
- Capítulo IV – Das Sessões Solenes
- Capítulo V – Das Sessões Secretas
- Capítulo VI – Das Atas
- Título VIII – Das Proposições e sua Tramitação
- Capítulo I – Disposições Preliminares
- Capítulo II – Das Indicações
- Capítulo III – Dos Requerimentos
- Capítulo IV – Das Moções
- Capítulo V – Dos Projetos
- Seção I – Disposições Preliminares
- Seção II – Da Tramitação
- Seção III – Da Primeira Discussão
- Seção IV – Da Segunda Discussão
- Seção V – Da Redação Final
- Capítulo VI – Dos Substitutivos e Das Emendas
- Capítulo VII – Dos Recursos
- Capítulo VIII – Da Retirada e Arquivamento de Proposições
- Título IX – Dos Debates e das Deliberações
- Capítulo I – Da Discussão
- Seção I – Disposições Preliminares
- Seção II – Dos Apartes
- Seção III – Dos Prazos
- Seção IV – Do Adiamento
- Seção V – Do Encerramento
- Capítulo II – Da Votação
- Seção I – Disposições Preliminares
- Seção II – Do Encaminhamento da Votação
- Seção III – Dos Processos de Votação
- Seção IV – Da verificação Nominal de Votação
- Seção V – Da Declaração de Voto
- Seção VI – Do Número e dos Métodos de Votação
- Capítulo III – Das Questões de Ordem e Dos Precedentes Regimentais

- Seção II – Dos Procedentes Regimentais
- Título X – da Tramitação Especial de Proposituras de Iniciativa Popular
- Título XI – Elaboração Legislativa Prioritária e Especial
- Capítulo I – Dos Códigos
- Capítulo II – Dos Orçamentos
- Seção I – Disposições Preliminares
- Seção II – Da Tramitação dos projetos de Leis Orçamentárias
- Capítulo III – Da Prestação de Contas
- Capítulo IV – Da Concessão de Títulos Honoríficos
- Título XII – da Sanção, do Veto, da Promulgação de Leis, Decretos Legislativos e Resoluções
- Título XIII – Do Prefeito e Dos Secretários Municipais
- Capítulo I – Da Remuneração do Prefeito
- Capítulo II – Do Comparecimento do Prefeito à Câmara Municipal
- Capítulo III – Da Convocação dos Secretários Municipais
- Capítulo IV – Da Responsabilidade do Prefeito
- Título XIV – Da Participação em Congressos
- Título XV – Da Política Interna
- Título XVI – Da Reforma do Regimento Interno
- Título XVII – Disposições Finais





## RESOLUÇÃO Nº 008/2013

### DISPÕE SOBRE O REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE BERNARDES

Faço saber que a Câmara Municipal de Presidente Bernardes aprovou e eu, Antônio Nelson de Freitas, Presidente, juntamente com os demais membros da Mesa, no uso das atribuições legais, promulga a seguinte Resolução:

#### TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL

##### Capítulo I Disposições Preliminares

**Art. 1º.** A Câmara Municipal de Presidente Bernardes tem sua Sede provisória no edifício localizado na Praça Cônego Lopes, nº. 09, Centro, neste Município.

§ 1º: A Câmara tem funções legislativas e exerce, ainda, atividades deliberativas, fiscalizadoras e julgadoras, nos termos da sua Lei Orgânica.

§ 2º. Reputam-se nulas as Sessões da Câmara realizadas fora de sua Sede, com exceção das Sessões solenes ou comemorativas.

§ 3º: Havendo motivo relevante ou de força maior, a Câmara poderá, por deliberação da maioria simples reunir-se em outro edifício ou em ponto diverso na Cidade de Presidente Bernardes.

§ 4º. Na Sede da Câmara não se realizarão atos estranhos às suas funções, sem prévia aprovação da maioria absoluta dos vereadores.

**Art. 2º.** Para os efeitos regimentais, a legislatura é dividida em quatro sessões legislativas, correspondendo cada qual ao ano civil.

Parágrafo Único. São considerados como recesso legislativo os períodos de 1º a 31 de janeiro, época em que manterá a Câmara uma Comissão representativa.

#### CAPÍTULO II Da Instalação

**Art.3º.** A Câmara Municipal de Presidente Bernardes instalar-se-á no primeiro ano de cada de cada legislatura, no dia 01 de janeiro, em sessão solene, independentemente de número, sob a Presidência do vereador mais votado dentre os presentes.



§1º. Os Vereadores presentes, regularmente diplomados, serão empossados pelo Presidente dos trabalhos, após a leitura do compromisso que terá os seguintes termos:

“Prometo exercer, com dedicação e lealdade, o meu mandato, respeitando a lei e promovendo o bem-estar do Município”.

§ 2º. Ato contínuo, feita a chamada, cada Vereador, em pé, ratificará o disposto acima dizendo “Assim Prometo”, permanecendo os demais sentados e em silêncio.

§ 3º. Na hipótese de não se verificar a posse na data prevista neste artigo, deverá ela ocorrer dentro de 15 (quinze) dias, salvo motivo justificado, aceito pela Câmara, aplicando-se no caso, as disposições acima no que couberem.

§ 4º. No ato da posse, os Vereadores, deverão se desincompatibilizar e, na mesma ocasião e ao término do mandato, deverão fazer declaração de seus bens, que será transcrita em livro próprio, constando da ata o seu resumo. Deverão, ainda, os eleitos apresentar seus respectivos diplomas à Secretaria da Câmara 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão de instalação.

§5º. A sessão solene de que trata o Caput, deverá ocorrer na sede da Câmara.

**Art. 4º.** Ainda com o Vereador mais votado na direção dos trabalhos e havendo maioria absoluta dos membros, observando-se o disposto nos artigos 10 e 11, passar-se à eleição da Mesa que regerá os trabalhos da Câmara durante as duas primeiras sessões legislativas iniciando-se pela do Presidente.

§ 1º Não havendo número legal, o Vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

§ 2º. Tendo prestado compromisso uma vez, fica o suplente de Vereador dispensado de fazê-lo novamente em convocações subsequentes. Da mesma forma proceder-se-á em relação à declaração pública de bens.

§ 3º. Na sessão de instalação da Câmara, poderão fazer uso da palavra um representante de cada bancada, um representante das autoridades presentes, o Prefeito, o Vice-Prefeito e o Presidente da Câmara.

## **TITULO II DA MESA DA CÂMARA**

### **Capítulo I Disposições Preliminares**

**Art. 5º.** A Mesa eleita, com mandato de dois (02) anos, vedada a recondução para





o mesmo cargo da mesma legislatura, será composta pela Presidência e Secretaria, constituindo-se a primeira do Presidente e do Vice-Presidente e a segunda do Secretário.

Parágrafo Único: A atual mesa diretora terá seu mandato automaticamente prorrogado até 31 de dezembro de 2014.

**Art. 6º.** As funções dos Membros da Mesa somente cessarão.

I - pela morte;

II - com a posse da nova Mesa;

III - pela renúncia, ofertada por escrito;

IV - pela destituição do cargo;

V - pela perda ou extinção do mandato.

**Art.7º.** Vago qualquer cargo da Mesa, a eleição respectiva deverá ser realizada na fase do expediente da primeira sessão subsequente à vaga ocorrida, ou em sessão extraordinária convocada para esse fim.

§ 1º. Vaga a Presidência, assumirá a função interina e sucessivamente:

I - O Vice-Presidente;

II - O Secretário;

§ 2º. Até que se proceda à eleição prevista neste artigo, o Presidente Interino ficará investido na plenitude das funções do cargo.

**Art. 8º.** O Presidente não poderá integrar nenhuma Comissão Permanente.

## **Capítulo II** **Da Eleição da Mesa**

**Art. 9º** A eleição para a renovação da Mesa será realizada na última reunião ordinária do ano, exceto o ano de posse que será realizada no dia 1º de janeiro, considerando-se automaticamente empossados os eleitos.

**Art. 10.** A eleição da Mesa será feita em primeiro escrutínio por maioria absoluta



de votos, observada as seguintes exigências e formalidades:

I – apresentação e protocolo de registro de chapa completa, contendo os nomes e as assinaturas dos candidatos aos cargos da Mesa Diretora, com antecedência de no mínimo uma (01) hora do horário determinado para início da reunião em que se deva processar a eleição;

II – a votação será feita mediante voto secreto, em cédula própria, com o nome dos membros da chapa e seus respectivos cargos.

**Art. 11.** A eleição da Mesa Diretora da Câmara será comunicada às autoridades federais, estaduais e municipais, câmara municipais da região e demais órgãos e entidades públicas e privadas.

### **Capítulo III**

#### **Da Renúncia e Da Destituição da Mesa**

**Art. 12.** A renúncia do Vereador ao cargo que ocupa na Mesa dar-se-á por pedido a ela dirigido e se efetivará independentemente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lido em sessão.

Parágrafo Único.: Em casos de renúncia total da Mesa, o pedido respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo Vereador mais votado dentre os presentes, exercendo ele as funções de Presidente.

**Art. 13.** Os membros da Mesa, em conjunto ou isoladamente, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante Resolução aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, assegurado o direito de ampla defesa.

Parágrafo Único.: É possível a destituição do membro da Mesa quando faltoso, omissivo ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, ou então exorbite das atribuições a ele conferidas por este Regimento Interno.

**Art. 14.** O processo de destituição terá início por representação, lida em Plenário pelo seu autor e em qualquer fase da sessão, com ampla e circunstanciada fundamentação sobre as irregularidades imputadas.

§ 1º. Oferecida a representação, nos termos do presente artigo e acatada pelo Plenário, será ela transformada em Projeto de Resolução pela Comissão de Investigação Processante especialmente nomeada para esse fim.

§ 2º. Serão sorteados 03 (três) Vereadores entre os desimpedidos para comporem a



Comissão de Investigação e Processante, que se reunirá nas 48 (quarenta e oito) horas seguintes, sob a presidência do mais votado.

§ 3º. Da comissão não poderão fazer parte denunciante e denunciado.

§ 4º. Instalada a Comissão, o acusado será intimado, dentro de 03 (três) dias, abrindo-se o prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa escrita podendo, em caso de força maior, ser representado por outro membro da Câmara indicado pela Comissão, que o fará em 03 (três) dias.

§ 5º. Findos os prazos do parágrafo anterior, a Comissão, de posse ou não da defesa prévia, procederá às diligências que entender necessárias, emitindo parecer.

§ 6º. O acusado poderá acompanhar todos os atos e diligências da Comissão.

§ 7º. A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para emitir e dar à publicação o parecer que alude o parágrafo 5 deste artigo, devendo concluir pela improcedência das acusações, se julga-las infundadas ou, em caso contrário, propor a destituição do acusado.

§ 8º. O parecer da Comissão, quando concluir pela improcedência das acusações, será apreciado, em discussão e votação única, na fase do expediente da primeira sessão ordinária subsequente à publicação.

§ 9º. Se a apreciação do parecer, por qualquer motivo, não se concluir na fase do expediente da primeira sessão ordinária, será ela realizada na sessão ordinária subsequente ou sessão extraordinária especialmente convocada para esse fim, até deliberação definitiva do Plenário sobre a matéria.

§ 10. O parecer da Comissão que concluir pela improcedência das acusações será votado, por maioria simples, procedendo-se:

- a) ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer;
- b) à remessa do processo para a Comissão de Justiça e Redação, se rejeitado.

§ 11. Ocorrendo a hipótese prevista na letra “b” do parágrafo anterior, a Comissão de Justiça elaborará, em 03 (três) dias contados da deliberação, parecer que conclua por projeto de Resolução, propondo a destituição do acusado.

§ 12. Aprovado o Projeto de Resolução destituindo o acusado, será remetido a Juízo, quando cabível, o fiel traslado dos autos.

§ 13. Sem Prejuízo do afastamento do Vereador, que se dará imediatamente, a Resolução respectiva será promulgada e enviada à publicação, dentro de 48 (quarenta e oito) horas da deliberação do Plenário:



a) pelo Presidente ou seu substituto legal, se a destituição não houver alcançado toda a Mesa;

b) pelo Vice-Presidente, se a destituição não o atingir ou pelo Vereador mais votado dentre os presentes, se a destituição for total.

**Art. 15.** O membro da Mesa envolvido nas acusações não poderá presidir nem secretariar os trabalhos enquanto estiver sendo apreciado o parecer ou o Projeto de Resolução respectivo, estando igualmente impedido de participar de sua votação.

§ 1º. O denunciante e o denunciado são impedidos de votar sobre a denúncia.

§ 2º. Para discutir o parecer ou o Projeto de Resolução da Comissão de Investigação e Processante, ou da Comissão de Justiça e Redação, conforme o caso, cada Vereador disporá de 15 (quinze) minutos, exceto o relator e o acusado que poderão falar durante 30 (trinta) minutos, sendo vedada a cessão de tempo.

§ 3º. Terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o relator do parecer e o acusado.

#### **Capítulo IV** **Das atribuições da Mesa**

**Art. 16.** A Mesa eleita, poderá, em ato que deve ser publicado dentro de sessenta dias, após sua constituição, fixar a competência de cada um de seus membros, respeitadas as demais atribuições definidas por este Regimento Interno.

**Art. 17.** À Mesa compete, dentre outras atribuições estabelecidas em lei e neste Regimento Interno, ou deles implicitamente resultantes, a direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara, notadamente.

I - sob orientação do Presidente, dirigir os trabalhos em Plenário;

II - baixar, mediante ato, as medidas que digam respeito aos Vereadores;

III - baixar, mediante portaria, as medidas referentes aos serviços da Secretaria da Câmara Municipal, como provimento e vacância de cargos públicos e, ainda, abertura de sindicância, processos administrativos e aplicações de penalidades;

IV - propor projeto de Resolução que disponha sobre:

a) Secretaria da Câmara e suas alterações;

b) Política da Câmara;



c) Criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções de seus servidores e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos em Lei de diretrizes orçamentárias;

d) Remunerações dos Vereadores.

V- elaborar e expedir, mediante ato, quadro de detalhamento das dotações observado o disposto na lei orçamentária e nos créditos adicionais abertos em favor da Câmara;

VI - apresentar projetos de lei dispendo sobre autorização para abertura de créditos adicionais, quando o recurso, a ser utilizado, for proveniente da anulação de dotação da Câmara;

VII- solicitar ao Prefeito, quando houver autorização legislativa, a abertura de créditos adicionais para a Câmara;

VIII- devolver à Prefeitura, no último dia do ano, o saldo de caixa existente;

IX- enviar ao Prefeito, até o dia primeiro de março, as contas do exercício anterior;

X- declarar a perda do mandato do Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer de seus membros, ou, ainda, de partido político representado na Câmara, nas hipóteses previstas no artigo 39 da Lei Orgânica assegurada ampla defesa;

XI- propor ação direta de inconstitucionalidade;

XII- expedir o regulamento da Secretaria, determinando as funções de seus servidores, com exceção das do Diretor Geral, que serão fixadas por Resolução da Câmara;

XIII- regulamentar o uso dos bens e das dependências da Câmara, em conformidade com o estabelecimento em lei e nas resoluções da própria Câmara;

XIV- permitir sejam divulgados os trabalhos da Câmara no Plenário ou nas Comissões, sem ônus para os cofres públicos;

XV- expedir o regulamento da Mesa, atribuindo funções, direitos e deveres de seus membros, de conformidade com a lei e as resoluções da Câmara;

XVI- apresentar, ao final de sua gestão, relatório das atividades legislativas.

**Art. 18.** Os membros da Mesa reunir-se-ão, pelo menos quinzenalmente, a fim de deliberar, por maioria de votos, presentes a maioria absoluta de seus membros, sobre todos os assuntos sujeitos ao seu exame, assinando e dando à publicação os respectivos



atos e decisões.

Parágrafo Único.: Qualquer ato, no exercício destas atribuições da Mesa, poderá ser reapreciado por solicitação de Vereador, a quem a Mesa justificará por escrito a revogação ou a manutenção do ato.

**Art.19.** Os contratos de qualquer natureza que a Câmara firmar com terceiros serão assinados por seu Presidente.

## Capítulo V Do Presidente

**Art. 20.** O Presidente é o representante da Câmara, em juízo ou fora dele.

**Art. 21.** São atribuições do Presidente, além das que estão expressas neste Regimento ou decorram da natureza de suas funções e prerrogativas.

I – quanto às sessões:

a) anunciar a convocação das sessões, nos termos deste Regimento; convocá-las, quando Solenes ou Extraordinárias, em sessão ou fora dela, observando, na segunda hipótese, a comunicação pessoal e escrita dos Vereadores, com antecedência mínima de vinte e quatro horas;

b) abrir, presidir, suspender e encerrar as sessões;

c) passar a Presidência a outro Vereador, bem como convidar qualquer deles para secretariá-la, na ausência de membros ou suplentes da Mesa;

d) manter a ordem dos trabalhos, interpretar e fazer cumprir o Regimento

Interno; e) mandar proceder à chamada e à leitura dos papéis e proposições;

f) transmitir ao Plenário, a qualquer momento, as comunicações que julgar

convenientes; g) conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos regimentais

h) interromper o orador que se desviar das questões em debate ou falar sem o respeito devido à Câmara ou a qualquer de seus membros, advertindo-o, chamando-o à



ordem e, em caso de insistência, casando-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias o exigirem;

- i) chamar a atenção do orador, quando se esgotar o tempo a que tem direito;
  - j) anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante;
  - l) anunciar o resultado das votações;
  - m) estabelecer o ponto da questão sobre a qual deva ser feita a votação;
  - n) determinar, nos termos regimentais, de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, que se proceda à verificação de presença;
  - o) anotar, em cada documento, a decisão do Plenário;
  - p) resolver qualquer questão de ordem e, quando omissa o Regimento estabelecer precedentes regimentais, que serão anotados para solução de casos análogos;
  - q) organizar a Ordem do Dia, ouvidas as lideranças, atendendo aos preceitos legais e regimentais;
  - r) anunciar o término das sessões, convocando, antes, a sessão seguinte;
- II – quanto às proposições
- a) receber as proposições apresentadas;
  - b) distribuir proposições, processos e documentos às Comissões;
  - c) determinar, a requerimento do autor, a retirada de proposição, nos termos regimentais;
  - d) declarar prejudicada a proposição, em face da rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo;
  - e) devolver ao autor, quando não atendidas as formalidades regimentais, proposição em que se pretenda o reexame de matéria anteriormente rejeitada ou vetada, ou cujo veto tenha sido mantido;
  - f) recusar substitutivos ou emendas que não sejam pertinentes à proposição inicial;



g) determinar o desarquivamento de proposição, nos termos regimentais;

h) retirar da pauta da Ordem do Dia proposição em desacordo com as exigências regimentais;

i) despachar requerimentos verbais ou escritos, processos e demais papéis submetidos à sua apreciação;

J) observar e fazer observar os prazos regimentais;

l) solicitar informações e colaboração técnica para estudo de matéria sujeita à apreciação da Câmara, quando o assunto assim o determinar, em razão de sua complexidade, ou conforme seja requerido pelas Comissões;

m) devolver proposição que contenha expressões antirregimentais;

n) determinar a entrega obrigatória de cópias de projetos de lei a todos os Vereadores em exercício;

III – quanto às comissões:

a) designar os membros das Comissões Temporárias, criadas por deliberação, bem como seus substitutos, em caso de vaga, licença ou impedimento ocasional, observada a indicação partidária;

b) declarar a destituição de membros das Comissões quando deixarem de comparecer a cinco sessões ordinárias consecutivas ou dez intercaladas, sem motivo justificado;

IV – quanto às reuniões da Mesa:

a) convocar e presidir as reuniões da Mesa;

b) tomar parte nas suas discussões e deliberações, com direito a voto e assinar os respectivos atos e decisões;

c) distribuir as matérias que dependerem do parecer da Mesa;

d) encaminhar as decisões da mesa, cuja execução não for atribuída a outro de seus membros;

V – quanto às publicações:





a) determinar a publicação de todos os atos da Câmara, de matéria de expediente, da Ordem do dia e do inteiro teor dos debates;

b) revisar os debates, não permitindo as publicações de expressões e conceitos antirregimentais ou ofensivos ao decoro da Câmara, bem como de pronunciamento que envolverem ofensas às instituições nacionais, propaganda de guerra, preconceito de raça, religião ou de classe, configurarem crime contra ou contiverem incitamento à prática de crime de qualquer natureza;

c) determinar a publicação de informações, notas e documentos que digam respeito às atividades da Câmara e devam ser divulgados;

d) fazer publicar as portarias e os atos da Mesa, bem como as Resoluções, os Decretos Legislativos e as leis promulgadas;

#### VI – Quanto às atividades e relações externas da Câmara:

a) manter, em nome da Câmara, todos os contatos de direito com o Prefeito e demais autoridades;

b) agir judicialmente, em nome da Câmara, “ad referendum” ou por deliberação do Plenário;

c) determinar lugar reservado aos representantes credenciados da imprensa escrita, falada e televisada;

d) zelar pelo prestígio da Câmara e pelos direitos, garantias e respeito devido aos seus membros;

e) realizar audiências públicas em dia e hora pré-fixados;

f) dar ciência ao Prefeito, em 48 (quarenta e oito) horas, dos projetos rejeitados ou de decurso de prazo para deliberação;

g) encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações formulados pela

Câmara. **Art. 22** – Compete, ainda, ao Presidente:

I – dar posse aos vereadores e Suplentes;

II – declarar a perda do mandato de Vereadores, do Prefeito e Vice-Prefeito, nos casos previstos em lei.

III – exercer a Chefia do executivo Municipal, nos casos previstos em lei;



IV – justificar a ausência de Vereador às sessões plenárias e às reuniões Ordinárias das Comissões Permanentes, quando motivada pelo desempenho de suas funções em Comissões temporárias, em caso de doença, nojo ou gala, mediante requerimento do interessado;

V – executar as deliberações do Plenário;

VI – promulgar as resoluções e decretos legislativos, bem como as leis com sanção tácita ou nos casos previstos neste Regulamento;

VII – manter a correspondência oficial da Câmara nos assuntos que lhe são afetados;

VIII – rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara, podendo designar funcionário para tal fim;

IX – nomear e exonerar o chefe e os auxiliares do Gabinete da Presidência;

X – autorizar a despesa da Câmara e o seu pagamento, dentro dos limites do orçamento, observando as disposições legais e requisitando da Prefeitura o respectivo numerário, aplicando as disponibilidades financeiras no mercado de capitais;

XI – dar andamento legal aos recursos interpostos contra seus atos, de modo garantir o direito das partes;

XII – providenciar a expedição, no prazo de vinte dias úteis, das certidões que lhe forem solicitadas, bem como atender às requisições judiciais;

XIII – despachar toda matéria do expediente;

XIV – dar conhecimento à Câmara, na última sessão ordinária de cada ano, da resenha dos trabalhos realizados durante a sessão legislativa;

XV – conceder licença aos Vereadores nos casos previstos nos incisos I, II e III do artigo 40 da Lei Orgânica;

XVI – manter a ordem no recinto da Câmara Municipal, podendo solicitar força policial necessária para esse fim;

XVII – nomear, promover, comissionar, conceder gratificações, licenças, por em disponibilidade, exonerar, demitir e aposentar funcionários ou servidores da Câmara, bem como determinar a abertura de sindicância ou inquérito administrativo, nos termos da lei;

XVIII – autorizar as licitações para compras, obras e serviços, de acordo com a lei



pertinente.

**Art. 23** – Para ausentar-se do Município por mais de quinze dias, o Presidente deverá, necessariamente, licenciar-se, na forma regimental.

Parágrafo Único – Nos períodos de recesso da Câmara, a licença do Presidente se efetivará mediante comunicação escrita ao seu substituto legal.

**Art.24** – Para tomar parte em qualquer discussão, o Presidente dos trabalhos deverá afastar se da presidência.

**Art. 25** – Nenhum membro da Mesa ou Vereador poderá presidir a sessão durante a discussão e votação de matéria de sua autoria.

Parágrafo Único – A proibição contida no caput não se estende às proposições de autoria da Mesa ou de Comissões da Câmara.

**Art. 26** – Será sempre computada, para efeito de quórum, a presença do Presidente dos trabalhos.

Parágrafo Único – O Presidente da Câmara ou seu substituto somente terá voto:

I – na eleição da Mesa,

II – quando o a matéria exigir, para sua aprovação, o voto favorável de dois terços dos membros da Câmara;

III – quando houver empate em qualquer votação do Plenário.

**Art. 27** – Quando o Presidente estiver com a palavra, no exercício de suas funções, durante as sessões plenárias, não pode ele ser interrompido ou aparteado.

## CAPÍTULO VI DO VICE-PRESIDENTE

**Art. 28** – Sempre que o Presidente não se achar no recinto na hora regimental de início das sessões, o Vice-Presidente substitui-lo-á no desempenho das suas funções, cedendo-lhe o lugar à sua presença.

§ 1º - O mesmo fará o secretário em relação ao Vice-Presidente:

§ 2º - Quando o Presidente deixar a Presidência, durante a sessão, as substituições serão efetuadas observando-se as disposições constantes deste título.



**Art. 29** – Obedecida a ordem estabelecida no artigo anterior, o Vice-Presidente substituirá o Presidente em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças.

## **CAPÍTULO VII DOS SECRETÁRIOS**

**Art. 30** – São atribuições do secretário:

I – proceder à chamada, nos casos previstos neste Regimento Interno, assinando as respectivas folhas;

II – ler todos os papéis sujeitos ao conhecimento ou à deliberação da Câmara;

III – determinar o recebimento e zelar pela guarda de proposições e papéis entregues à Mesa, para conhecimento e deliberação da Câmara;

IV – receber e determinar a elaboração de toda a correspondência oficial da Câmara, sujeitando-se ao conhecimento, apreciação e assinatura do Presidente;

V – encerrar, com as necessárias anotações, as folhas de presença ao final de cada sessão;

VI – secretariar as reuniões da Mesa, redigindo, em livro próprio, as respectivas atas;

VII – redigir as atas das sessões secretas;

VIII – substituir o Presidente, na falta do Vice-Presidente;

IX – desempenhar as funções de Tesoureiro.

**Art. 31** – O primeiro suplente da Mesa e, na sua falta, o segundo, serão chamados a substituir interinamente o secretário, e sucessivamente o Vice-Presidente, quando afastados temporariamente do cargo.

## **CAPÍTULO VIII DAS CONTAS DA MESA**

**Art. 32** – As contas da mesa da Câmara compõem-se de:



I – balancetes mensais, com relação às verbas recebidas e aplicadas, que deverão ser apresentadas à Câmara pelo Presidente até o último dia do mês seguinte ao vencido.

II – balanço geral anual, que deverá ser enviado até o último dia do mês de JANEIRO ao órgão competente.

**Art. 33** – Aos balancetes mensais, assinados pelo Presidente, e o balanço anual, assinado pela Mesa, serão publicados através de afixação no lugar de costume no saguão da Câmara, para conhecimento geral.

### TÍTULO III DAS COMISSÕES

#### CAPÍTULO I Das Disposições Preliminares

**Art. 34** – As Comissões da Câmara serão:

I – Permanentes - as de cunho técnico-legislativo cuja finalidade é apreciar os assuntos ou proposições submetidas ao seu exame, assim como exercer as demais atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e neste regimento;

II – Temporárias – as criadas para discutir assunto específico e que se extinguem quando atingida a sua finalidade ou expirado o seu prazo de duração.

**Art. 35** – Assegurar-se-á nas Comissões, tanto quanto possível, a representação proporcional dos Partidos que participem da Câmara Municipal.

§ 1º - Nas Comissões Temporárias a indicação dos seus componentes será feita pelos líderes das bancadas ao Presidente da Câmara, por escrito, e, omitindo-se aquele nesta providência ou ocorrendo à renúncia de qualquer membro, não se aplicará o previsto no caput deste artigo.

§ 2º - A representação dos Partidos será obtida dividindo-se o número de membros da Câmara pelo número de cada Comissão, e o número de Vereadores de cada Partido pelo quociente assim lançado, obtendo-se, então, o quociente partidário.

**Art. 36** – Poderão participar dos trabalhos das Comissões, como membros credenciados e sem direito a voto, técnicos de reconhecida competência ou representantes de entidades idôneas, que tenham legítimo interesse no esclarecimento do assunto submetido à apreciação daquelas.

§ 1º - O credenciamento será obtido mediante requerimento do interessado e será outorgado pelo Presidente da Comissão ou, ainda por iniciativa própria daquele ou por



deliberação da maioria dos seus membros.

§ 2º - Por motivo justificado o Presidente da Comissão poderá determinar que a contribuição os membros credenciados sejam efetuadas por escrito.

§ 3º - No exercício de suas atribuições, as Comissões poderão convidar pessoas interessadas, tomar depoimentos, solicitar informações e documentos, bem como proceder a todas as diligências que julgarem necessárias.

§ 4º - Poderão as Comissões solicitar do Prefeito, por intermédio do Presidente da Câmara independentemente de deliberação do Plenário, todas as informações que julgarem necessárias, ainda que não se refiram às proposições entregues à sua apreciação, mas desde que o assunto seja de sua competência.

§ 5º - Sempre que a Comissão solicitar informações do Prefeito, ou audiência preliminar de outra Comissão, fica suspenso, por até 15 (quinze) dias no máximo, o prazo para exarar o seu parecer.

§ 6º - O prazo não será suspenso quando se tratar de projeto com prazo fatal para deliberação, caso em que a Comissão solicitante das informações poderá completar o seu parecer até 48 (quarenta e oito) horas após as respostas do Executivo, desde que o projeto ainda se encontre em tramitação no Plenário. Cabe ao Presidente diligenciar no sentido de que as informações sejam prestadas em menor espaço de tempo possível.

§ 7º - As Comissões da Câmara diligenciarão junto às dependências, arquivos e repartições municipais, para tanto solicitadas pelo Presidente da Câmara ao Prefeito, as providências necessárias ao desempenho de suas atribuições regimentais.

## **Capítulo II** **Das Comissões Permanentes**

### **Seção I** **Disposições Preliminares**

**Art. 37** – As Comissões Permanentes, em número de 04 (quatro), têm as seguintes denominações e serão compostas por 03 (três) membros efetivos e 02 (dois) suplentes cada uma, a saber:

I – Justiça, Legislação e Redação;

II – Finanças e Orçamentos;



- III – Obras, Serviços Públicos, Atividades Privadas e meio Ambiente;
- IV – Educação, Saúde e Promoção Social.

**Art. 38** – As Comissões Permanentes tem por objetivo estudar os assuntos submetidos ao seu exame, manifestar sobre eles a sua opinião e preparar, por iniciativa própria ou indicação do Plenário, Projetos de Resolução ou Decreto Legislativo afetos à sua especialidade.

## **Seção II**

### **Da Competência das Comissões Permanentes**

**Art. 39** – Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, cabe:

I – estudar proposições e outras matérias submetidas ao seu exame;

- a) dando-lhes parecer, oferecendo-lhes substitutivos ou emendas;
- b) apresentando relatório conclusivo sobre as averiguações e inquéritos.

II – promover estudos, pesquisas e investigações sobre assuntos de interesse público;

III – tomar a iniciativa de elaboração de proposição ligada ao estudo de tais assuntos ou decorrentes de indicação da Câmara ou de dispositivos regimentais;

IV – realizar audiências públicas;

V – convocar os Secretários Municipais, os responsáveis pela Administração direta ou indireta para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

VI – receber petições, reclamações, representações ou queixas de associações e entidades comunitárias ou de qualquer pessoa contra atos e omissões de autoridades municipais ou entidades públicas;

VII – solicitar ao Prefeito informações sobre assuntos inerentes à administração, dentro da competência da Comissão;

VIII – fiscalizar, efetuar vistorias e levantamentos *in loco*, os atos da administração direta e indireta, nos termos da legislação pertinente, em especial para verificar a regularidade, a eficiência e eficácia dos seus órgãos no cumprimento dos objetivos institucionais, recorrendo ao poder competente quando necessário;



IX – acompanhar, junto ao executivo, os atos de regulamentação, velando por sua completa adequação;

X – acompanhar, junto ao Executivo, a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução;

XI – solicitar informações ou depoimentos de autoridades ou cidadãos;

XII – apreciar programas de obras, planos regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

XIII – requisitar dos responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários.

**Art. 40** – É da competência específica:

I – da Comissão de Justiça, Legislação e Redação:

a) manifestar-se sobre todos os assuntos entregues à sua apreciação, quanto ao seu aspecto constitucional, legal e regimental das proposições, as quais não poderão tramitar na Câmara sem o seu parecer;

b) manifestar-se sobre o mérito das proposições que versem sobre organização administrativa da Câmara e da Prefeitura Municipal, contratos, ajustes, convênios e consórcios, licenças de Prefeito e Vereadores.

II – da Comissão de Finanças e Orçamentos:

a) emitir parecer, obrigatoriamente, sobre todos os assuntos de caráter financeiro, em especial acerca de:

b) diretrizes orçamentárias, plano plurianual, orçamento anual, operações de crédito e de dívida pública;

c) prestação de contas do Prefeito e da mesa da Câmara, mediante parecer prévio do tribunal de Contas do Estado, concluindo por Projeto de Decreto Legislativo e Projeto de Resolução, conforme seja o caso;

d) proposição referentes a matéria tributária, abertura de créditos adicionais, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidade ao erário Municipal ou interessem ao crédito público;

e) proposição que fixem os vencimentos do funcionalismo, os subsídios e a verba





de representação do Prefeito, Vice-Prefeito, Presidente da Câmara e Vereadores;

f) assuntos, que, direta ou indiretamente, representem mutação patrimonial do Município;

g) apresentar na primeira quinzena de agosto do último ano de cada legislatura Projeto de Lei, fixando a remuneração do Prefeito e do Vice-Prefeito para vigorar na legislatura seguinte;

h) apresentar, obedecido ao disposto na alínea anterior, Projeto de Resolução fixando a remuneração dos Vereadores para vigorar na legislatura seguinte. Não atendendo à Comissão o disposto nesta alínea e na anterior, competirá à mesa fazê-lo e, persistindo a omissão, tal incumbência tocará a 1/3 (um terço) dos vereadores;

i) zelar para que nenhuma lei emanada da Câmara Municipal crie encargos ao erário público sem que especifiquem os recursos necessários à sua execução;

III – da Comissão de obras, Serviços Públicos, Atividades Privadas e Meio

Ambiente:

a) emitir parecer, obrigatoriamente sobre:

b) obras e execução de serviços pelo Município, autarquias e concessionárias;

c) atividades privadas relacionadas com transporte coletivos ou individuais, comunicações, indústria, comércio e agricultura;

d) todo e qualquer assunto relacionado com meio ambiente e institutos correlatos;

e) fiscalizar a execução do Plano Diretor;

f) cadastro territorial do Município, planos gerais e parciais e urbanização, zoneamento, uso e ocupação do solo;

g) venda, hipoteca, permuta, outorga de concessão administrativa ou direito real de bens imóveis de propriedade do município;

h) criação, suspensão e organização de distritos e divisão do território em áreas administrativas;

IV – da Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social;



- a) emitir parecer, obrigatoriamente, sobre os processos referentes à educação, ensino, artes, patrimônio histórico, esportes, higiene, saúde pública e promoção social.

### **Seção III**

#### **Da Composição das Comissões Permanentes**

**Art. 41** – A designação dos membros das comissões permanentes far-se-á, mediante indicação das lideranças partidárias, no prazo de cinco dias úteis, a contar da instalação da primeira e da terceira sessão legislativa ordinária, para um mandato de dois anos, observada a proporcionalidade partidária tanto quanto possível.

§ 1º - A distribuição dos cargos no interior das Comissões far-se-á por nomeação da Presidência da Câmara, observando-se a indicação das lideranças ou blocos parlamentares e a proporcionalidade partidária, tanto quanto possível.

§ 2º - Vencido o prazo de que trata o caput deste artigo sem que haja manifestação das lideranças, caberá à Presidência da Câmara promover a designação e a nomeação dos membros, efetivos e suplentes, e seus respectivos cargos, observada a proporcionalidade partidária.

§ 3º - Os Suplentes de Vereador não poderão ser eleitos e nem assumir a presidência ou a secretaria das Comissões.

### **Seção IV**

#### **Dos Presidentes e Secretários das Comissões Permanentes**

**Art. 42** – Ao Presidente da Comissão Permanente compete:

- I – convocar reuniões e dar conhecimento prévio da pauta aos demais membros;
- II – presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;
- III – dar conhecimento à Comissão da matéria recebida para emissão de parecer;
- IV – fixar, de comum acordo com os membros da Comissão, o horário das reuniões, quando não for possível a sua realização nos termos previstos regimentalmente;
- V – convocar reuniões extraordinárias, de ofício ou a requerimento da maioria dos membros da Comissão;
- VI – convocar audiências públicas, ouvida a Comissão;
- VII – zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;



VIII – representar a Comissão nas relações com a mesa e o Plenário;

IX – conceder vista de proposições aos membros da Comissão, cujo prazo não poderá exceder a 02 (dois) dias aquelas que estiverem sob tramitação ordinária;

X – solicitar substituto a Presidência da Câmara para os membros da Comissão;

XI – assinar em primeiro lugar, a seu critério, os pareceres da Comissão;

XII – enviar à mesa toda a matéria da Comissão destinada ao conhecimento do Plenário;

XIII – resolver, de acordo com o Regimento Interno, todas as questões de ordem suscitadas nas reuniões da Comissão;

XIV – apresentar ao Presidente da Câmara Municipal as solicitações de justificação das faltas de membros da Comissão às reuniões;

XV – apresentar ao Presidente da Câmara Municipal relatório anual dos trabalhos da Comissão.

**Art. 43** – O Presidente da Comissão poderá funcionar como relator e terá direito a voto, em caso de empate, e dos seus atos cabe recurso ao Plenário, podendo aquele ser interposto por qualquer de seus membros.

Parágrafo Único – O Presidente da Comissão Permanente será substituído em suas ausências, faltas, impedimentos ou licenças pelo Secretário.

**Art. 44** – Quando duas Comissões Permanentes apreciarem proposições ou qualquer matéria em reunião conjunta, a presidência dos trabalhos caberá ao mais idoso Presidente da Comissão, dentre os presentes, se desta reunião conjunta não estiver participando a Comissão de Justiça, Legislação e Redação, hipótese em que a direção dos trabalhos ao Presidente desta caberá.

**Art. 45** – Os Presidentes das Comissões Permanentes reunir-se-ão mensalmente, sob a presidência do Presidente da Câmara Municipal, para examinarem assuntos de interesse comum das Comissões e assentarem providências sobre o melhor e mais rápido andamento das proposições.

## **Seção V Das Reuniões**

**Art. 46** – As Comissões Permanentes reunir-se-ão:

I – ordinariamente, uma vez por semana, em dia e horário previamente definidos pelo Presidente;



II – extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocação, por escrito, quando feita de ofício pelos respectivos Presidentes ou a requerimento da maioria dos membros da Comissão, mencionando-se a matéria que deve ser apreciada em ambos os casos. Na hipótese de a convocação não se fazer em presença dos integrantes da Comissão, deverá preceder à sua realização a notificação dos seus membros com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

§ 1º Estando a Câmara em recesso, as Comissões somente poderão se reunir em caráter extraordinário para tratar de assunto relevante e inadiável.

§ 2º - As reuniões ordinárias e extraordinárias durarão o tempo necessário para a realização dos seus fins, salvo deliberação em contrário da maioria dos membros da Comissão.

§ 3º - As Comissões não poderão reunir-se durante o transcurso da ordem do Dia das Sessões da Câmara, salvo para emitirem parecer em matéria sujeita a tramitação de urgência e especial, caso em que serão as sessões suspensas.

**Art. 47** – As Comissões Permanentes devem reunir-se na sala destinada a esse fim e com a presença da maioria de seus membros e tais reuniões serão públicas, salvo deliberação em contrário tomada pela maioria dos membros da Comissão.

Parágrafo Único – As Comissões Permanentes somente deliberarão com a presença da maioria de seus membros.

**Art. 48** – Quando, por qualquer motivo, a reunião tiver de ser realizada em outro recinto que não a Sede da Câmara, é indispensável a comunicação, por escrito, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, a todos os membros da Comissão.

**Art. 49** – Nas reuniões secretas só poderão estar presentes os membros da Comissão e as pessoas por ela convocadas.

**Art. 50** – Poderão participar das reuniões, como convidados, técnicos de reconhecida competência ou representantes de entidades idôneas, em condições de propiciar esclarecimentos o assunto submetido à apreciação das mesmas.

Parágrafo Único – O convite a que se refere este artigo será formulado pelo Presidente da Comissão Permanente, de ofício ou por solicitação de qualquer de seus membros.

## **Seção VI Dos Trabalhos**

**Art. 51** – As deliberações das Comissões serão tomadas por maioria de votos.



**Art. 52** – Ao Presidente da Câmara compete, dentro do prazo improrrogável de 03 (três) dias, contados do recebimento das proposições, encaminhá-las às Comissões competentes para que exarem os respectivos pareceres.

§ 1º Os projetos de lei de iniciativa do Prefeito em solicitação de urgência serão enviados às Comissões Permanentes pelo Presidente da Câmara no prazo de 03 (três) dias, contados da entrada na Secretaria Administrativa, independentemente da leitura no Expediente da Sessão.

§ 2º - recebido qualquer processo, o Presidente da Comissão designará relator, observando o rodízio entre os seus membros, independentemente de reunião, podendo reservá-lo à sua própria consideração.

§ 3º - O prazo para a Comissão exarar será de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão.

§ 4º O Presidente da Comissão terá prazo improrrogável de 02 (dois) dias pra designar relator, contados do recebimento do processo.

§ 5º - O relator designado terá o prazo de 07 (sete) dias para apresentar o parecer. Findo tal prazo sem a apresentação do parecer, o Presidente da Comissão avocará o processo e emitir parecer.

§ 6º - Quando se tratar de projetos de lei de iniciativa do Prefeito ou de iniciativa de, pelo menos, 1/3 (um terço) dos vereadores em que sido solicitada urgência.

- a) o prazo para a Comissão exarar parecer será de 06 (seis) dias, contados do recebimento da matéria pelo seu Presidente;
- b) o Presidente da Comissão terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para designar Relator, a contar do recebimento da matéria;
- c) o relator designado terá o prazo de 03 (três) dias para apresentar parecer, aplicando-se disposto na parte final do § 5º deste artigo em caso de omissão.
- d) findo o prazo a Comissão designada apresentará o seu parecer, o processo será enviado à outra Comissão ou incluído na Ordem do Dia, ainda que sem o parecer da Comissão faltosa.

**Art. 53** – Quando qualquer proposição for distribuída a mais de uma Comissão, cada qual dará o seu parecer, separadamente, sendo a Comissão de Justiça, Legislação e Redação ouvida em primeiro lugar.

§ 1º - O processo sobre o qual deva pronunciar-se mais de uma comissão será encaminhado diretamente de uma para outra, efetuando-se os registros nos protocolos



competentes.

§ 2º Quando um Vereador pretender que uma Comissão se manifeste sobre determinada matéria, requerê-lo-á por escrito indicando, obrigatoriamente e com precisão, a questão a ser apreciada, sendo o requerimento submetido à votação do Plenário sem discussão. O pronunciamento da Comissão respectiva versará exclusivamente sobre a questão formulada.

§ 3º - Esgotados os prazos concedidos às comissões, o presidente da Câmara, de ofício, designará um Relator Especial para exarar parecer do prazo improrrogável de 06 (seis) dias. Findo esse prazo, a matéria será incluída na Ordem do Dia para deliberação, com ou sem parecer.

§ 4º - Mediante comum acordo de seus Presidentes, em caso de urgência justificada, poderão as Comissões Permanentes realizar reuniões conjuntas para exame de proposições ou quaisquer matérias a elas submetidas. Facultando-se, neste caso a apresentação de parecer conjunto. Observar-se-á, na hipótese, o disposto no artigo 44 deste Regimento Interno.

**Art. 54** – Durante os trabalhos da Comissão, em havendo pedido de vista, será este concedido pelo prazo máximo e improrrogável de 02 (dois) dias.

Parágrafo Único – Somente se concederá vista do processo depois de estar devidamente relatado.

**Art. 55** – É vedado a qualquer Comissão manifestar-se sobre:

I – constitucionalidade ou legalidade da proposição em contrário ao parecer da Comissão de Justiça, Legislação e Redação;

II – a conveniência ou a oportunidade de despesa em oposição ao parecer da Comissão de Finanças e Orçamento;

III – o que não for de sua atribuição específica, ao apreciar as proposições submetidas ao seu exame.

**Art. 56** – Dependendo o parecer de exame de qualquer outro processo ainda não chegado à Comissão, deverá seu Presidente requisitá-lo ao Presidente da Câmara, sendo que, em tal caso, os prazos respectivos ficarão sem fluência por 05 (cinco) dias, no máximo, contados da requisição.

Parágrafo Único – A entrada na Comissão, de processo requisitado, mesmo antes de decorridos os 05 (cinco) dias, dará continuidade à fluência do prazo suspenso.

**Art. 57** – O recesso da Câmara suspenderá os prazos consignados na presente Seção.



## Seção VII Dos Pareceres

**Art. 58** – Parecer é o pronunciamento oficial da Comissão sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

Parágrafo Único – O parecer será escrito e constará de 03 (três) partes:

I – exposição da matéria;

II – conclusão do relator, tanto quanto possível sintética, com sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou rejeição total ou parcial da matéria, quando for o caso, oferecendo lhe substitutivo ou emenda;

III – decisão da comissão, com a assinatura dos membros que votarem a favor ou contra.

**Art. 59** – Os membros das Comissões poderão emitir seu juízo sobre a manifestação do relator mediante voto.

§ 1º O relatório somente será transformado em parecer, se aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

§ 2º - A simples oposição da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará na concordância total do signatário à manifestação do relator.

**Art. 60** – Para efeito de contagem de votos emitidos, serão considerados:

I – favoráveis, os que tragam ao lado da assinatura do votante a indicação “com restrição” ou “pelas conclusões”

II – contrários, os que tragam ao lado da assinatura do votante a indicação “em contrário”.

**Art. 61** – Poderá o membro da Comissão exarar “voto em separação”, devidamente fundamentado:

I – “pelas conclusões” quando, embora favorável às conclusões do relator, lhes dê outra e diversa fundamentação;

II – “aditivo” quando, embora favorável às conclusões do relator, acrescente novos argumentos à sua fundamentação;

III – “contrário” quando se oponha frontalmente às conclusões do relator.

§ 1º - O voto do relator não acolhido pela maioria da Comissão constituirá



“voto”.

§ 2º O “voto em separado”, divergente ou não das conclusões do relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão, passará a constituir seu relatório.

§ 3º - Caso o voto do relator seja vencido e não havendo voto em separado, o Presidente designará um dos membros da Comissão que tenha votado contrariamente ao relator para que redija, em 02 (dois) dias, o voto vencedor.

**Art. 62** – Concluído o parecer da Comissão de Justiça, legislação e Redação pela inconstitucionalidade ou ilegalidade, de qualquer proposição, essa será tida como rejeitada, cabendo recurso ao Plenário pelo autor da proposição, manifestando em 15 (quinze) dias.

Parágrafo Único – Em caso de recurso, aprovado o parecer da Comissão a que alude este artigo, que concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade da proposição, esta será arquivada, rejeitado o parecer, será a proposição encaminhada às demais Comissões.

**Art. 63** – O Projeto de lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as Comissões a que for distribuído será tido como rejeitado, ressalvado o recurso previsto no artigo 62. Parágrafo Único – Não se aplica este artigo quando for ouvida uma única Comissão, levando-se ao Plenário para deliberação.

## **Seção IX**

### **Das Vagas, Licenças e Impedimentos**

**Art.64** – As vagas das Comissões verificar-se-ão:

I – com a renúncia;

II – com a perda do lugar.

§ 1º A renúncia de qualquer membro da Comissão será ato acabado e definitivo desde que manifestada, por escrito, ao Presidente da Comissão, o qual comunicará o ocorrido de imediato ao Presidente da Câmara;

§ 2º - Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não compareçam, injustificadamente, a 05 (cinco) reuniões ordinárias consecutivas, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente durante o biênio.

§ 3º - As faltas às reuniões da Comissão poderão ser justificadas quando ocorra justo motivo, tais como doença, nojo ou gala ou por desempenho de missão oficial da Câmara e do Município.





§ 4º - A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara que, após comprovar a autenticidade das faltas injustificadas, declarará vago o cargo na Comissão.

§ 5º - O Presidente da Câmara preencherá, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões, de acordo com a indicação do Líder do Partido a que pertencer o substituído.

**Art.65** – Sem prejuízo do disposto no §2º do artigo anterior, o membro da Comissão Permanente que não compareça às reuniões ordinárias ou extraordinárias, sofrerá desconto de 1/30 (um trinta avos) em sua remuneração, bastando, para tanto, a simples constatação de sua falta em ata que lavrada pelos presentes, ressalvada a hipótese de apresentação de justificativa, nos termos do §3º do artigo anterior.

Parágrafo Único – Incumbe ao Presidente da Comissão e ao seu Secretário informar ao Presidente da Câmara e à Secretaria Administrativa a ocorrência da falta injustificada de membro da Comissão para a tomada das providências previstas neste artigo.

**Art.66** – No caso de licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, mediante indicação de Líder do Partido a que a vaga pertença.

Parágrafo Único – Tratando-se de licença do exercício do mandato de Vereador, a nomeação recairá obrigatoriamente no respectivo suplente que assumir a vereança.

### **CAPÍTULO III** **Das Comissões Temporárias**

**Art.67** – As Comissões Temporárias poderão ser:

I – Comissões Especiais;

II – Comissões Parlamentares de Inquérito;

III – Comissões Externas;

IV – Comissões de Investigação e Processante

**Art.68** – Comissões Especiais são aquelas que se destinam à elaboração e apreciação de estudos de problemas municipais e à tomada de posição da Câmara e outros assuntos de reconhecida relevância.

§ 1º As Comissões Especiais serão constituídas mediante apresentação de Projeto



de Resolução, de autoria da Mesa ou subscrito por 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Câmara, sendo levado à deliberação do Plenário, independentemente de parecer, e incluído na Ordem do Dia da Sessão subsequente àquela de sua apresentação.

§ 2º - O Projeto de Resolução propondo a constituição de Comissão Especial deverá indicar, necessariamente:

I – a sua finalidade devidamente fundamentada;

II – o número de seus membros;

III – o prazo de seu funcionamento.

§3º - Ao Presidente da Câmara caberá indicar os Vereadores que comporão a Comissão especial, assegurando-se tanto quanto possível a representação proporcional partidária.

§ 4º - O primeiro signatário do Projeto referido no § 1º deste artigo integrará obrigatoriamente a Comissão especial, na qualidade de seu Presidente, exceto no caso de ser apresentado pela mesa da Câmara.

§ 5º - Concluídos seus trabalhos, a Comissão Especial elaborará parecer sobre a matéria, enviando-o à publicação. Outrossim, o Presidente da Câmara comunicará ao Plenário a conclusão desses trabalhos.

§ 6º Sempre que a Comissão Especial julgar necessário consubstanciar o resultado de seu trabalho numa proposição, deverá apresentá-lo em separado, constituindo o parecer e a respectiva justificativa, respeitada a iniciativa privativa do Prefeito, Mesa e vereadores, quando a projetos de lei, caso em que oferecerá apenas a proposição, como sugestão, a quem de direito.

§ 7º - Ficará automaticamente extinta a Comissão Especial se deixar ela de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento, através de requerimento de membro da Comissão. O prazo de prorrogação não poderá ser superior àquele fixado originalmente.

§ 8º - Não caberá a constituição de Comissão Especial para tratar de assunto de competência específica de qualquer das Comissões Permanentes.

**Art.69** – As Comissões Parlamentares de Inquérito são aquelas que se destinam à apuração de fato determinado ou denúncia, em matéria de interesse do Município, sempre que essa apuração exigir, além dos Poderes das Comissões Permanentes e que elas são igualmente atribuídas, poderes de investigação próprios das autoridades judiciais.



**Art.70** – As Comissões Parlamentares de Inquérito serão criadas mediante requerimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal, aprovado por maioria absoluta, para apuração de fato determinado, em prazo certo, adequado à consecução de seus fins, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público para que promova a responsabilidade civil e criminal dos infratores.

Parágrafo Único – Observar-se-á a tramitação prevista nos §§1º, 3º, 4º e 5º do artigo 68 desse Regimento.

**Art.71** – No interesse de investigação, as Comissões Parlamentares de Inquérito poderão:

I – tomar depoimento de autoridade municipal, intimar testemunhas e inquiri-las sobre compromisso;

II – proceder a verificação contábeis em livros, papéis e documentos de órgãos da Administração direta, indireta e fundacional;

III – requerer a intimação judicial ao juízo competente, quando do não comparecimento do intimada pela Comissão, por duas convocações consecutivas.

§1º - A Comissão que não se instalar e iniciar seus trabalhos em 15 (quinze) dias da sua constituição estará automaticamente extinta.

§2º A Comissão, devidamente instalada poderá, a critérios de seus membros, desenvolver seus trabalhos no período de recesso parlamentar. O prazo de funcionamento da Comissão não se suspende com recesso parlamentar.

**Art. 72** – As Comissões Externas têm por finalidade representar a Câmara em atos externos, e serão constituídas por deliberação do Presidente da Câmara ou a requerimento subscrito, no mínimo, pela maioria absoluta dos membros da Câmara, independentemente de deliberação do Plenário.

Parágrafo Único – Os membros da Comissão Externa serão designados de imediato pelo Presidente da Câmara e, quando constituída a requerimento da maioria absoluta, será sempre presidida pelo primeiro de seus signatários, quando dela não faça parte o Presidente da Câmara, o Vice-Presidente e os Secretários.

**Art. 73** – As Comissões de Investigação e Processante serão constituídas para:

I – apurar infrações político-administrativas, nas condições e termos da legislação competente;

II – destituir membros da Mesa, nos termos deste Regimento Interno.



## TÍTULO IV DO PLENÁRIO

**Art. 74** – Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara, constituído pela reunião dos Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecidos neste regimento Interno.

**Art.75** – As deliberações do Plenário serão tomadas por:

I – maioria simples

II – maioria absoluta

III – maioria qualificada

§ 1º - Maioria simples é a que representa o maior resultado de votação, dentre os presentes. §2º Maioria absoluta é a que representa mais da metade dos membros da Câmara.

§3º - Maioria qualificada é a que atinge ou ultrapassa a 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§4º As deliberações do Plenário, em qualquer das partes das sessões, só poderão ser efetuadas com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 76** – O vereador que tiver interesse pessoal na deliberação da matéria não poderá votar, sob pena de nulidade da votação.

Parágrafo Único – A Presidência, constatando a ocorrência do disposto neste artigo, colocará à apreciação do Plenário e, se este opinar pelo acolhimento o Vereador ficará isento da votação.

**Art. 77** – O Plenário deliberará:

I – por maioria absoluta, sobre:

a) matéria tributária

b) código de obras e Edificação e outros Códigos

c) estatuto dos Servidores Municipais

d) criação de cargos, funções e empregos da administração direta, autárquica e



fundacional, bem como sua remuneração;

- e) subvenção social;
- f) concessão de serviços públicos;
- g) aquisição de bens imóveis;
- h) criação, organização e supressão de Distritos e Subdistritos, e divisão do território do Município em áreas administrativas;
- i) criação, estruturação e atribuições das Secretarias do Município;
- j) alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos;
- k) isenções de impostos municipais;
- l) todo e qualquer tipo de anistia;
- m) Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e Plano Plurianual.

II – por maioria qualificada (2/3) dois terços, sobre:

- a) rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas;
- b) destituição dos membros da mesa;
- c) realização de Sessão secreta;
- d) cassação de mandatos;
- e) emendas à Lei Orgânica;
- f) concessão de direito real de uso;
- g) regimento interno da Câmara;
- h) doação de imóveis ou permuta a terceiros;
- i) concessão de título de cidadania honorária;
- j) diploma de honra ao mérito;
- k) operação de crédito (empréstimo) de qualquer natureza;



l) alienação de imóveis.

**Art. 78** – As deliberações do Plenário dar-se-ão sempre por voto aberto, exceto:

I – no julgamento político de Vereador ou de Prefeito;

II – na eleição dos membros da Mesa e de seus substitutos, bem como no preenchimento de qualquer de suas vagas;

**Art. 79** – São atribuições do Plenário:

I – eleger a mesa e destituir qualquer de seus membros, na forma regimental; II – alterar, reformar ou substituir o Regimento Interno;

III – dispor sobre sua organização, funcionamento, polícia, criação, extinção ou transformação dos cargos, empregos ou funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observando os parâmetros indicados na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

IV – dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito, conhecer de sua renúncia e afastá-los, definitivamente, do exercício do cargo;

V – conceder licença para o afastamento do Prefeito, Vice-Prefeito e aos Vereadores, nos termos regimentais;

VI – fixar, para viger na legislatura subsequente, a remuneração dos Vereadores, bem como a do Prefeito e a do Vice-Prefeito;

VII – autorizar o Prefeito a ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias;

VIII – criar Comissões Parlamentares de Inquérito;

IX – convocar Secretários Municipais ou responsáveis pela administração direta e indireta para prestar informações sobre matéria de sua competência;

X – solicitar informações do Prefeito sobre assuntos referentes à administração;

XI – tomar e julgar as contas do Prefeito e da Mesa;

XII – zelar pela preservação de sua competência legislativa, sustando os atos normativos que exorbitem do poder regulamentar;



XIII – julgar o Prefeito e seu Vice, bem como os Vereadores, nos casos previstos em lei;

XIV – legislar sobre a criação, organização e funcionamento de Comissões da Câmara;

XV – legislar sobre tributos municipais, bem como autorizar isenções, anistia e remissão de dívidas;

XVI – votar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual, bem como autorizar a abertura de crédito suplementar e especial;

XVII – deliberar sobre a obtenção e concessão de empréstimos e operações de crédito, bem como sobre a forma e os meios de pagamento;

XVIII – autorizar a concessão de auxílios, subvenções, serviços públicos, direitos reais de uso de bens municipais, concessão administrativa de uso de bens municipais, bem como a alienação e a aquisição de imóveis, salvo quando se tratar de doação sem encargo;

XIX – criar, alterar e extinguir cargos, empregos e funções públicas, fixando a remuneração da administração direta, indireta, incluída a fundacional;

XX – aprovar as diretrizes gerais do desenvolvimento urbano, o Plano Diretor, a legislação de controle de uso, de parcelamento e de ocupação de solo urbano;

XXI – dispor sobre convênios com entidades públicas e particulares e autorizar consórcios com outros Municípios;

XXII – criar, estruturar e atribuir funções às Secretarias e órgãos da administração pública; XXIII – autorizar a alteração de denominação de próprios vias e logradouros públicos;

XXIV – delimitar o perímetro urbano e o de expansão urbana.

XXV – conceder títulos de cidadão honorário ou qualquer outra honraria;



XXVI – exercer outras atribuições regimentais e legais.

## TÍTULO V DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

**Art. 80** – Os serviços administrativos da Câmara serão feitos através de sua secretaria, segundo as determinações da mesa e serão regidos pelo respectivo regulamento baixado pelo Presidente.

**Art. 81** – Os atos administrativos relativos aos servidores da Câmara competem ao Presidente, obedecida à legislação pertinente e ao Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais.

**Art. 82** – Qualquer interpelação de Vereador sobre os serviços da Secretaria ou situação do respectivo pessoal será dirigida à Mesa, através do Presidente, devendo ser formulada obrigatoriamente por escrito e fundamentadamente. Idêntico procedimento será observado em caso de sugestões.

Parágrafo Único – O Presidente, reunindo com o secretário e o Diretor da Câmara, após tomar conhecimento da interpelação, deliberará a respeito cientificando o interpelante das medidas a serem adotadas para o caso.

**Art. 83** – A correspondência oficial da Câmara será elaborada pela Secretaria Administrativa, sob a responsabilidade da Presidência.

**Art. 84** – Os atos administrativos de competência da mesa e da Presidência serão expedidos com observância das seguintes regras:

I – se a Mesa, através de ato numerado em ordem cronológica, nas seguintes hipóteses:

a) elaboração e expedição da discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara, bem como alterações, quando necessárias.

b) suplementação das dotações do orçamento da Câmara, observando o limite da autorização constante da lei orçamentária, desde que os recursos para sua cobertura sejam provenientes da anulação total ou parcial de suas dotações orçamentárias;

c) outros casos tais definidos em lei ou Resolução.

II – se a Presidência, através de ato numerado em ordem cronológica, nas seguintes hipóteses:





- a) regulamentação dos serviços administrativos;
- b) nomeação dos membros de Comissões Especiais, Especiais de Inquérito e Externas, bem como designação de substitutos;
- c) assuntos financeiros;
- d) outros casos de competência da Presidência e que não estejam enquadrados como Portaria.

III – se a Presidência, através de Portaria, nos seguintes casos:

- a) provimento e vacância dos cargos da Secretaria Administrativas, além de outros atos de efeitos individuais;
- b) abertura de sindicância e processos administrativos, aplicação de penalidades e demais atos individuais de efeitos internos;
- c) outros casos determinados em lei ou Resolução.

Parágrafo Único – A numeração dos Atos da Mesa e da Presidência, bem como as Portarias obedecerá ao período da legislatura.

**Art. 85** – As determinações do Presidente aos servidores da Câmara serão expedidas por meio de instruções, observado o critério do parágrafo único do artigo anterior.

**Art. 86** – A Secretaria Administrativa, mediante autorização expressa do Presidente, fornecerá, a qualquer munícipe que tenha manifestado interesse através de requerimento, no prazo de 15 (quinze) dias, certidão de atos, contratos, decisões, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição. No mesmo prazo deverá atender às requisições judiciais, se outro não for fixado pelo Juiz.

**Art. 87** – As ordens e instruções do Presidente à Secretaria Administrativa serão expedidas através de Portaria e Ordens Internas.

**Art. 88** – A Assessoria Jurídica limitará seus pareceres sobre proposituras e atos que envolvam aspectos jurídicos.

**Art. 89** – A Secretaria terá livros e fichas necessários aos seus serviços, especialmente os de:

- I – termo de compromisso e posse de Vereadores, Prefeito e da Mesa;



- II – declaração de bens;
- III – atas das sessões da Câmara e das reuniões das Comissões;
- IV – registro de leis, decretos legislativos, resoluções, atos da Mesa e da Presidência, portarias e instruções;
- V – cópia de correspondência oficial;
- VI – protocolo e registro de papéis e processos;
- VII – licitações e contratos;
- VIII – termo de compromisso e posse dos funcionários;
- IX – contabilidade e finanças
- X – inscrições de vereador para uso da palavra no Expediente e na Ordem do Dia.

§1º - Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Presidente, pelo Diretor da Câmara ou outro funcionário, caso sejam para tanto designados.

§2º - Os livros poderão ser substituídos por fichas ou outros sistemas convenientemente autenticados.

**Art. 90** – O protocolo de proposição de autoria dos Vereadores será encerrado às 12 (doze) horas do dia da sessão ordinária.

Parágrafo Único – A Secretaria só receberá, para protocolo, proposições pendentes de redação e datilografia se entregues até as 12 (doze) horas do dia útil anterior à sessão ordinária.

**Art. 91** – As despesas da Câmara para o exercício seguinte serão programadas e enviadas ao Executivo até o dia 15 (quinze) de agosto.

- § 1º As dotações globais das despesas da Câmara serão fixadas por ato legislativo. § 2º - A discriminação analítica é da competência da Mesa da Câmara.



## TÍTULO VI DOS VEREADORES

### CAPÍTULO I Da Posse

**Art. 92** – Os vereadores, agentes políticos, investidos de mandato legislativo municipal, por voto direto e secreto, para uma legislatura através do sistema partidário e de representação proporcional, serão empossados pela sua presença à sessão solene de instalação da Câmara em cada legislatura, na forma do § 1º e seguintes do artigo 3º deste Regimento Interno.

§ 1º - No ato da posse, os Vereadores deverão desincompatibilizar-se e, na mesma ocasião, bem como ao término do mandato, deverão fazer a declaração pública de seus bens, a ser transcrita em livro próprio, constando de ato o seu resumo, e publicada no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

§ 2º - O Vereador que não tomar posse na sessão prevista neste artigo deverá fazê-lo em 15 (quinze) dias, ressalvados os casos de motivo justificado aceitos pela Câmara.

§ 3º - A recusa do Vereador e do Suplente, quando convocados para tomar posse, importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, expirado o prazo regimental, declarar extinto o mandato.

§ 4º - O Vereador, no caso do §2º, bem como os Suplentes posteriormente convocados, serão empossados perante o Presidente, apresentando o respectivo diploma, a declaração de bens e prestando o compromisso regimental no decorrer da sessão ordinária ou extraordinária.

§5º - verificadas as condições de existência de vaga, não poderá o Presidente negar posse ao Vereador Suplente, sob nenhuma alegação, salvo a existência de caso comprovado de extinção de mandato.

### Capítulo II Dos Direitos e Deveres dos Vereadores

**Art. 93** – Os vereadores gozam de inviolabilidade por suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato, na circunscrição do Município e quando em representação oficial a serviço deste.

Parágrafo Único – À Presidência da Câmara compete tomar as providências



necessárias à defesa dos direitos dos Vereadores, quando do exercício do mandato.

**Art.94** – São deveres do Vereador:

I – residir no Município;

II – comparecer à hora regimental, nos dias designados para a abertura das sessões, nela permanecendo até o seu término;

III – comparecer às sessões convenientemente trajado;

IV – desincompatibilizar-se e fazer declaração de bens, na posse e ao término do mandato;

V – votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara, salvo quando tiver, ele próprio ou perante afim ou consanguíneo até o 3º grau inclusive, interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade da votação quando seu voto for decisivo.

VI – desempenhar-se dos cargos que lhes forem cometidos, salvo motivo justificado, desde que alegado perante o Presidente, a Mesa ou à Câmara, conforme o caso;

VII – cumprir os deveres dos cargos para os quais tenha sido designado ou eleito;

VIII – comportar-se em Plenário com respeito, não perturbando os trabalhos;

IX – comparecer às reuniões das Comissões Permanentes e Temporárias das quais seja integrante, prestando informações, emitindo pareceres nos processos a ele distribuídos, com a observância do prazo regimental, sujeitando-se, em caso de falta injustificada, às disposições do artigo 64 e seguintes do Regimento Interno;

X – propor à Câmara todas as medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e à segurança e ao bem-estar dos munícipes, bem como impugnar as que lhe pareçam contrárias ao interesse público;

XI – comunicar sua falta ou ausência quando houver motivo justificado para deixar de comparecer às sessões plenárias ou às reuniões das Comissões;

XII – observar as proibições contidas no artigo 38 da Lei Orgânica do Município;

XIII – obedecer às disposições regimentais;

**Art. 95** – Se qualquer Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o presidente, ao tomar conhecimento do fato, adotará as seguintes providências, conforme exijam as circunstâncias:



I – advertência pessoal;

II – advertência em Plenário;

III – cassação da palavra;

IV – determinação para retirar-se do Plenário;

V – proposta de sessão secreta para discutir o assunto, que deverá ser aprovado por 2/3 dos membros da Câmara;

VI – outra medida que repute imperiosa para dar efetividade ao disposto no artigo 22, inciso XVI deste Regimento Interno.

### **Capítulo III**

#### **Das Faltas e das Licenças**

**Art. 96** – Será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às sessões do Plenário ou às reuniões ordinárias e extraordinárias das Comissões Permanentes, salvo por motivo justificado.

§1º Para efeito de justificação das faltas, consideram-se motivos justos a doença, nojo ou gala, licença-gestante ou paternidade e desempenho de missão oficial da Câmara.

§2º - A justificação das faltas será feita por requerimento fundamentado ao Presidente da Câmara, que o julgará na forma do inciso IV do artigo 22 deste Regimento Interno.

**Art.97** – O vereador poderá licenciar-se na forma do artigo 40 da Lei Orgânica do Município.

§ 1º - A apresentação do pedido de licença, que se transformará em projeto de resolução, dar-se-á em expediente da sessão imediata entrando na Ordem do Dia, só podendo ser rejeitado pelo voto de 2/3 dos Vereadores presentes.

§ 2º Aprovado o pedido de licença, o Presidente convocará o respectivo Suplente.

§ 3º – O Vereador investido em cargo de Secretário municipal não perderá o mandato observando-se, quanto à remuneração e à convocação do Suplente, o disposto na Lei Orgânica.

**Art. 98** – Estando o Vereador impossibilitado física ou mentalmente de subscrever a comunicação de licença para tratamento de saúde, caberá ao Presidente da Câmara declará-lo licenciado, mediante comunicação escrita do líder da Bancada,



devidamente instruída por atestado médico.

## Capítulo IV Das Vagas

**Art. 99** – As vagas na Câmara se darão por extinção ou perda por cassação de mandato.

§ 1º – A extinção ou perda se dará em relação ao Vereador:

I – que infringir qualquer das proibições do artigo 39 da Lei Orgânica do Município;

II – cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar e ainda por falecimento ou renúncia;

III – que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo por licença ou missão autorizada por aquela, ou a 03 (três) sessões extraordinárias, convocadas pelo Prefeito para apreciação de matérias urgentes, salvo se durante o recesso;

IV – que se utilizar do mandato para prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

V – que perder ou tiver seus direitos políticos suspensos;

VI – quando o decretar a justiça Eleitoral;

VII – que sofrer condenação criminal transitada em julgado que implique em restrição à liberdade de locomoção.

VIII – que fixar residência fora do Município

IX – se deixar de tomar a posse, sem motivo justificado aceito pela Câmara;

X – se iniciar nos impedimentos estabelecidos em lei para o exercício do mandato e não se desincompatibilizar no prazo máximo de 15 (quinze) dias;

XI – nos demais casos previstos em lei.

§ 2º – A extinção do mandato se torna efetiva pela simples declaração do ato ou fato pela Presidência, inserida em ata, após a sua ocorrência e comprovação.

**Art. 100** – A renúncia do vereador se fará por ofício dirigido à Câmara, considerando-se aberta a vaga independentemente de votação, desde que lida em sessão



pública.

**Art. 101** – O processo de cassação será iniciado:

I – por denúncia escrita da infração, feita por qualquer eleitor;

II – por ato da Mesa, *ex officio*.

§ 1º – Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência ao substituto legal, para os atos do processo.

§ 2º – Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a Comissão Processante, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação.

§ 3º – Se, decorridos 90 (noventa) dias de acusação, o julgamento não tiver sido concluído, o processo será arquivado.

**Art. 102** – A Câmara, acolhida a maioria absoluta de seus membros, iniciará o processo.

Parágrafo Único – Os processos de perda de mandato decididos pela Câmara obedecerão aos procedimentos da legislação em vigor, além da aplicação de outras penalidades, assegurados o contraditório.

**Art. 103** – Cassado o mandato do Vereador, a mesa expedirá a respectiva

Resolução.

## **Capítulo V Dos Líderes e Vice-Líderes**

**Art. 104** – Líder é o porta-voz de uma representação partidária e o intermediário entre ela e os órgãos da Câmara.

**Art. 105** – Os Vereadores são agrupados por representações partidárias ou Blocos Parlamentares.

§ 1º - Os Líderes serão substituídos, em seus impedimentos, faltas e ausências do recinto, pelos respectivos Vice-Líderes.

**Art. 106-** O Líder, além de outras atribuições regimentais, tem as seguintes



prerrogativas:

I – falta pela ordem, dirigir à Mesa comunicações relativas à sua Bancada, Partido ou Bloco Parlamentar, quando, pela sua relevância e urgência interesse ao conhecimento da Câmara, ou, ainda, para indicar, nos impedimentos de membros de Comissões pertencentes às bancadas, os respectivos substitutos;

II – encaminhar a votação de qualquer proposição sujeita à deliberação do Plenário, para orientar sua Bancada.

**Art. 107**– A reunião dos Líderes, para tratar de assunto de interesse geral, realizar-se-á por proposta de qualquer deles ou por iniciativa do Presidente da Câmara.

## **Capítulo VI Da Remuneração**

**Art. 108** – À Mesa da Câmara incumbe elaborar projetos destinados a fixar a remuneração dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito, a vigorar na legislatura subsequente:

**Art. 109** – A remuneração dos Vereadores sofrerá desconto de 1/30 (um trinta avos), por cada falta injustificada, na forma do artigo 96 deste regimento Interno.

## **TÍTULO VII DAS SESSÕES**

### **Capítulo I Disposições Preliminares**

#### **Seção I Das Espécies e Abertura das Sessões**

**Art. 110** – As sessões da Câmara serão:

I – ordinárias;

II – extraordinárias;

III – solenes;





Parágrafo Único – As sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário do Plenário, tomada por maioria de 2/3 (dois terços) de seus membros, quando ocorrer motivo relevante.

**Art. 111** – As sessões da Câmara, com exceção das solenes, só poderão ser abertas com a presença de, no mínimo maioria absoluta dos Vereadores integrantes da Casa.

**Art. 112** – Durante as sessões, somente os vereadores e os funcionários da Casa poderão permanecer em Plenário.

Parágrafo Único – A convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no Plenário, autoridades públicas, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa, os quais terão lugares reservados para tal fim.

**Art. 113** – Excetuadas as solenes, as sessões terão duração mínima de 01 (uma) hora, podendo ser prorrogadas por iniciativa do Presidente ou a pedido verbal de qualquer vereador, aprovado pelo Plenário.

Parágrafo Único – O pedido de prorrogação da sessão será por tempo determinado e destina-se encerrar discussão e votação de proposição em debate.

**Art.114** – Será dada publicidade às sessões da Câmara, facilitando-se o trabalho da imprensa, publicando-se a pauta e resumo dos trabalhos, sempre que possível.

## **Seção II**

### **Do Uso da Palavra**

**Art. 115** – Durante as sessões, o vereador só poderá falar para:

I – versar sobre assunto de sua livre escolha, durante o Expediente;

II – explicação pessoal;

III – discutir matéria em debate;

IV – apartear;

V – declarar voto;

VI – apresentar ou retirar requerimento;

VII – levantar questão de ordem.



**Art. 116** – Ao final da reunião será concedido o uso da Tribuna Livre pelos inscritos, seguida do uso da palavra aos Vereadores inscritos na forma regimental, pelo prazo de até dez minutos, para cada um, prorrogável uma única vez por mais cinco minutos, com autorização da Presidência.

§1º - O uso da Tribuna Livre limita-se a dois oradores por reunião, inscritos mediante requerimento escrito, onde conste a identificação completa do cidadão e o assunto a ser tratado, sendo o requerimento apresentado até as 12h (doze horas) do dia em que deva se concluir a pauta da reunião em que se dará o uso da Tribuna Livre;

§2º - O uso da Tribuna Livre limita-se a dez minutos por orador, admitindo-se prorrogação por igual período, mediante autorização da Presidência;

§3º - A inscrição para o uso da palavra será automaticamente deferida ao Vereador se feita até duas horas antes do início da reunião;

§4º - Salvo os casos expressos neste Regimento, o Vereador não inscrito na forma do parágrafo anterior somente poderá fazer uso da palavra caso tenha sido seu nome citado em pronunciamento de outro Vereador.

§5º - Nos casos do parágrafo anterior, o Vereador somente poderá se pronunciar sobre o assunto citado pelo prazo máximo de cinco minutos.

**Art. 117** – Encerrado o pronunciamento dos Vereadores inscritos, a Presidência poderá conceder o uso da palavra para comunicações inadiáveis, pelo prazo máximo de até cinco minutos.

### **Seção III**

#### **Da Suspensão e do Encerramento da Sessão**

**Art. 118** – A sessão poderá ser suspensa:

- I – para preservação da ordem;
- II – para permitir, quando for o caso, que a Comissão apresente parecer;
- III – para recepcionar visitante ilustre;
- IV – por deliberação do Plenário.

Parágrafo Único – O tempo de suspensão da sessão não será computado na sua duração. **Art. 119** – A sessão será encerrada antes da hora regimental nos



seguintes casos:

I – por falta de quórum regimental para o prosseguimento dos trabalhos;

II – em caráter excepcional, por motivo de luto nacional, pelo falecimento de autoridade ou alta personalidade, ou por grande calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos, a requerimento de qualquer Vereador, mediante a deliberação do Plenário;

III – tumulto grave.

## **Capítulo II** **Das Sessões Ordinárias**

### **Seção I** **Disposições Preliminares**

**Art. 120** – As sessões ordinárias se compõem do Expediente e da Ordem do dia.

**Art. 121** – As sessões ordinárias serão realizadas mensalmente, em dia e horário programado no calendário da Câmara Municipal, desde que presentes para sua abertura a maioria absoluta.

§ 1º – Caso este dia recaia em feriado, a sessão se realizará no primeiro dia útil imediato.

§ 2º – Verificada, no horário regimental, a inexistência de quórum mínimo, será observada a tolerância máxima de até 30 (trinta) minutos.

§ 3º – Feita a segunda chamada e constatada a presença mínima, o Presidente declarará aberta a sessão.

§ 4º – A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da sessão, a pedido do vereador ou por iniciativa do próprio Presidente, feita nominalmente, constando na ata o nome dos ausentes.

### **Seção II** **Do Expediente**

**Art. 122** – O Expediente se destina à aprovação da ata da sessão anterior, a leitura de correspondências recebidas, à apresentação de proposições pelos vereadores e ao uso da palavra, na forma disciplinada neste Regimento Interno.

**Art. 123** – Aprovada a ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do Expediente, obedecendo à seguinte ordem:



- I – correspondência diversa;
- II – expediente recebido do Prefeito;
- III – expediente apresentado pelos Vereadores.

§ 1º – Na leitura das proposições, será obedecida a seguinte ordem:

- I – indicações;
- II – requerimentos;
- III – projetos de decretos legislativos;
- IV – projetos de resolução;
- V – recursos
- VI – projetos de lei.

§ 2º – Dos documentos apresentados no expediente serão fornecidas cópias, caso solicitem os interessados.

§ 3º As inscrições dos oradores para falar no expediente serão feitas, mediante requerimento que será arquivado pelo Secretário.

### **Seção III Da Ordem do Dia**

**Art. 124** – Concluído o expediente, por falta de oradores ou por ter sido esgotado o prazo a ele destinado, tratar-se-á da matéria destinada á Ordem do Dia.

§ 1º – É exigida a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara para que a sessão tenha prosseguimento.

§ 2º – Não se verificando o quórum a que alude o parágrafo anterior, o Presidente suspenderá a sessão por 05 (cinco) minutos.

§ 3º – Persistindo a falta de quórum, o Presidente declarará encerrada a sessão, da mesma forma procedendo em qualquer fase da Ordem do Dia.

**Art. 125** – Nenhuma proposição poderá ser colocada em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia, respeitando o prazo do artigo 90, parágrafo único, deste Regimento Interno.



§ 1º- A Secretaria fornecerá aos vereadores cópias das proposições e pareceres, bem como a relação da Ordem do Dia, até 02 (duas) horas antes do início das sessões.

§ 2º – O Secretário procederá à leitura das matérias que tenham de ser discutidas e votadas, podendo a leitura ser dispensada a requerimento, de vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 3º – A votação das matérias propostas será feita na forma determinada nos capítulos referentes ao assunto.

§ 4º – A organização da pauta da Ordem do Dia obedecerá à seguinte ordem: I – urgência;

II – prioridade;

III – ordinária;

IV – especial.

§ 5º – Obedecida a classificação do parágrafo anterior, as matérias figurarão, ainda, segundo o critério da antiguidade.

§ 6º – A disposição da matéria na Ordem do Dia só, poderá ser interrompida ou alterada por motivo de urgência especial, preferência, adiamento ou vistas, mediante requerimento apresentado no início da Ordem do Dia, e aprovado pelo Plenário.

§7º - O pedido de vista poderá ser feito uma única vez por proposição, cabendo ao Presidente fixar o prazo que será concedido.

§8º - Não serão concedidos pedidos de vistas de proposições que tenham sido colocadas em tramitação, há mais de quinze (15) dias.

**Art. 126** – Não havendo mais matéria sujeita à deliberação do Plenário, na Ordem do Dia, o Presidente concederá a palavra para explicação pessoal.

**Art. 127** – A explicação pessoal é destinada à manifestação de Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidos durante a sessão ou atinentes ao exercício do mandato.

§ 1º - A inscrição para usar a palavra em explicação pessoal será solicitada durante a sessão, consignando-a, de próprio punho em livro competente, obedecendo-se à ordem cronológica.

§ 2º - O orador em explicação pessoal não poderá ser apartado.



§ 3º - Não havendo mais oradores para falar em explicação pessoal, o Presidente declarará a sessão encerrada, mesmo antes de expirado o prazo regimental. A sessão não poderá ser prorrogada para uso da palavra em explicação pessoal.

### **Capítulo III**

#### **Das Sessões Extraordinárias**

**Art. 128** – A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente no período de recesso ou fora dele, para deliberar sobre matéria relevante e urgente, observando-se o disposto no artigo 16 § 3º da Lei Orgânica.

§ 1º - As sessões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, para tratar de assuntos específicos.

§ 2º - A convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, através de comunicação escrita e pessoal, dela contendo dia, hora e assunto a ser deliberado.

**Art. 129** – Na sessão extraordinária não havendo o Expediente, sendo todo o tempo destinado à Ordem do Dia.

**Art. 130** – Aplicam-se às sessões extraordinárias, no que forem cabíveis, as normas que regem as sessões ordinárias.

### **Capítulo IV**

#### **Das Sessões Solenes**

**Art. 131** – As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente da Câmara ou a requerimento de 2/3 (dois terços) dos membros da Casa, com aprovação do Plenário, para fim específico que lhe for determinado, ou para conferências e solenidades cívicas ou oficiais.

§ 1º - As sessões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara, não havendo expediente e Ordem do Dia, dispensada a leitura da ata e verificação de presença.

§ 2º - Nas sessões solenes não havendo tempo determinado para seu encerramento.

§ 3º - Os trabalhos da sessão solene serão elaborados pelo Presidente.



## Capítulo V Das Sessões Secretas

**Art. 132** – Somente haverá sessão secreta por deliberação tomada pela maioria de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, com o fim de tratar da preservação do decoro parlamentar ou outro assunto de interesse relevante.

§ 1º - A Mesa providenciará para que seja conservado o sigilo necessário, afastando do recinto todas as pessoas, inclusive servidores da Câmara.

§ 2º - Iniciada a sessão, a Câmara deliberará, preliminarmente, se o seu objeto deve ser tratado secretamente. Caso assim não delibere, tornar-se-á pública a sessão.

§ 3º - A ata será lavrada pelo Secretário, lida e aprovada na mesma sessão, arquivando-a com rótulo e rubricado.

§ 4º - A ata somente poderá ser aberta para exame em sessão secreta.

§ 5º - Antes de encerrada a sessão, resolverá a Câmara se a matéria debatida deverá ser publicada, no todo ou em parte.

## Capítulo VI Das Atas

**Art. 133** – De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo, sucintamente, os assuntos tratados, a fim de ser submetida ao Plenário.

§ 1º As proposições e documentos apresentados em sessão somente serão indicados com a declaração do objeto a que se referem, salvo requerimento de transcrição integral, aprovado pela Câmara.

§ 2º - a transcrição de declaração de voto, feita por escrito em termos concisos e regimentais, deve ser requerida ao Presidente e deferida de ofício.

**Art. 134** – A ata da sessão anterior ficará à disposição dos Vereadores, para verificação, 48 (quarenta e oito) horas da sessão.

§ 1º. Ao iniciar-se a sessão, o presidente colocará a Ata em discussão e, não sendo retirada ou impugnada, considerar-se-á aprovada independentemente de votação.

§ 2º - Cada Vereador poderá falar uma vez sobre a Ata para pedir a sua retificação ou impugnação.

§ 3º. Se o pedido de retificação não for contestado, a Ata será considerada aprovada, com a retificação. Sendo contestada, o Plenário deliberará a respeito.



§ 4º. Levantada a impugnação sobre a Ata, o Plenário deliberará a respeito. Aceita a impugnação, será lavrada nova Ata.

§ 5º - Aprovada a Ata, será ela assinada pelo Presidente, Secretário e por todos os Vereadores que a aprovaram.

**Art. 135** – A Ata da última sessão de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação, com qualquer número de Vereadores, antes de se levantar dita a sessão.

## TÍTULO VIII Das Proposições e sua Tramitação

### Capítulo I Disposições Preliminares

**Art. 136** – Proposição é toda matéria sujeita a deliberação ou encaminhamento pelo Plenário e poderá consistir em:

- I – indicações;
- II – requerimento;
- III – moções;
- IV – projetos de emendas à Lei Orgânica;
- V – projetos de lei;
- VI – projetos de decreto legislativo;
- VII – projetos de resolução;
- VIII – substitutivos e emendas;
- IX – veto;
- X – recurso.

Parágrafo Único – As proposições deverão ser redigidas em termos claros e sintéticos e, quando sujeitas à leitura, exceto as emendas, deverão conter ementa do seu objetivo.

**Art. 137** – Proposições subscritas pela Comissão de Justiça, Legislação e Redação não poderão deixar de ser recebidas sob o argumento de ilegalidade ou





inconstitucionalidade.

**Art. 138** – Considera-se autor da proposição seu primeiro signatário, que deverá fundamentá-la por escrito.

**Art. 139** – Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, a Presidência determinará a sua reconstituição.

**Art. 140** – A Presidência deixará de receber qualquer proposição:

I – que versar sobre assunto alheio à competência da Câmara;

II – que delegar a outro Órgão atribuições privativas do Legislativo;

III – quando, em se tratando de substitutivo ou emenda, não guardem relação direta com a proposição a que se referem;

IV - Quando contiver o mesmo teor de outra já apresentada na mesma sessão legislativa e as que disponham no mesmo sentido de lei existente, sem alterá-la, verificada pela Secretaria, salvo recurso do Plenário.

**Art. 141** – As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:

I – urgência especial;

II – urgência;

III – prioridade;

IV – ordinária;

V – especial.

**Art. 142** – A urgência especial é a dispensada de exigências regimentais, salvo a de número legal e de parecer para que determinado projeto seja imediatamente considerado.

§ 1º - A concessão de urgência especial dependerá de apresentação de requerimento escrito, que será submetido à apreciação do Plenário se for apresentado com a necessária justificativa e nos seguintes casos:

I – pela Mesa, em proposição de sua autoria;

II – por 2/3 (dois terços), no mínimo, dos Vereadores presentes.



§ 2º - Somente será considerada sob regime de urgência especial a matéria que, examinada objetivamente, evidencie necessidade premente a atual de tal sorte que, não sendo tratada desde logo, resulte em grave prejuízo, perdendo a sua oportunidade ou aplicação.

**Art. 143** – Tramitação em regime de urgência as proposições sobre:

I – matéria emanada do Executivo, quando solicitado na forma da lei;

II – matéria apresentada por 1/3 (um terço) dos vereadores.

**Art. 144** – Tramitação em regime de prioridade as proposições sobre orçamento anual, plano plurianual de investimentos e lei de diretrizes orçamentárias.

**Art. 145** – Em regime especial tramitação as proposições que versem sobre:

I – licença do Prefeito, Vice-Prefeito e vereadores;

II – constituição de Comissão especial ou Comissão de Inquérito;

III – contas do Prefeito ou da Mesa da Câmara;

IV – vetos, parciais ou totais;

V – destituição de membro da Mesa;

VI – projetos de resolução ou de decreto legislativo, quando a iniciativa for competência da Mesa ou de Comissões.

**Art. 146** – A tramitação ordinária aplica-se às proposições que não se enquadrem nas descrições tratadas nos artigos contidos neste capítulo.

**Art. 147** – As proposições idênticas ou versando sobre matérias correlatas, quando não incidam no disposto no artigo 140 deste Regimento Interno, serão anexadas à mais antiga, desde que possível a análise conjunta.

Parágrafo Único – A anexação far-se-á por deliberação do Presidente da Câmara ou a requerimento da Comissão ou do autor de qualquer das proposições apresentadas.



## Capítulo II Das Indicações

**Art. 148** – Indicação é a proposição em que o Vereador sugere aos Poderes competentes medida de interesse público.

§ 1º - Não é permitido dar a forma de indicação a assuntos reservados pelo regimento Interno para constituir forma de requerimento.

§ 2º - As indicações serão lidas no Expediente e encaminhadas a quem de direito, independentemente de deliberação do Plenário.

## Capítulo III Dos Requerimentos

**Art. 149.** Requerimento é a proposição verbal ou escrita ao Presidente da Câmara ou por seu intermédio sobre a matéria de competência desta.

Parágrafo Único – Quanto à competência para decidi-los, os requerimentos serão de duas espécies:

I – sujeitas a despacho de plano pelo Presidente;

II – sujeitos à deliberação do Plenário.

**Art. 150** – São da alçada do Presidente da Câmara, e verbais, os requerimentos que solicitem:

I – permissão para falar sentado;

II – leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

III – observância das disposições regimentais;

IV – retirada pelo autor de proposições ainda não submetidas à apreciação do Plenário;

V – verificação de presença ou de votação;

VI – informações sobre os trabalhos e a pauta da sessão;



VII – declaração de voto;

VIII – encaminhamento de votação pelos Líderes;

**Art. 151** – São da alçada do Presidente, e escritos, os requerimentos que solicitem:

I – renúncia de cargo na Câmara;

II – audiência de Comissão, quando solicitado por outra;

III – juntada ou desentranhamento de documentos;

IV – constituição de Comissão Externa;

V – licença de Vereador.

Parágrafo Único – Os requerimentos aos quais aludem os incisos I e II deste artigo são de simples anuência pelo Presidente.

**Art. 152** – São de alçada do Plenário, verbais e votados, sem discussão ou encaminhamento de votação, os requerimentos que solicitem:

I – prorrogação de sessão;

II – votação por determinado processo ou método;

III – votos de pesar por falecimento;

IV – dispensa de leitura de proposições

**Art. 153** – São de alçadas do Plenário, escritos, discutidos e votados os requerimentos que solicitem:

I – votos de louvor, congratulações, solidariedade e protesto;

II – inserção de documentos em atas;

III – licença para o Prefeito afastar-se do cargo;

IV – verificação de ata;

V – comunicação com autoridades federais e estaduais;



VI – adiamento de discussão e votação de proposições;

VII – convocação de Secretários Municipais, ou de responsáveis pela Administração direta ou indireta, prestadoras e/ou concessionárias de serviços públicos no âmbito do Município, para prestarem informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

VIII – encerramento da sessão ou suspensão de sua realização, sempre por motivo justificado;

IX – informações sobre ato da Mesa ou da Câmara;

X – informações ao Prefeito ou por seu intermédio.

§ 1º - Os requerimentos de adiamento da discussão e votação de matérias constantes na pauta serão formulados por prazo certo e sempre por dias corridos.

§ 2º - Os pedidos de informações somente poderão se referir a atos do Legislativo, Executivo, de entidades paraestatais e de concessionários do serviço público municipal.

§ 3º - Não cabem em requerimento de informações quesitos que importem em sugestão ou críticas a qualquer autoridade consultada.

## Capítulo IV Das Moções

**Art. 154** – Moção é a proposição escrita ou verbal em que é sugerida a manifestação da Câmara sobre determinado assunto, reivindicando providências, hipotecando solidariedade, protestando ou repudiando.

**Art. 155** – Apresenta a moção no Expediente será ela discutida e votada na sessão subsequente, quando as circunstâncias não exijam que a manifestação da Câmara seja urgente.

**Art. 156** – Não se admitirão emendas a moções, facultando-se apenas a apresentação de substitutivos.

**Art. 157** – A moção pode ser apresentada por qualquer parlamentar e é submetida a turno único de discussão e votação.



## Capítulo V Dos projetos Seção I Disposições Preliminares

**Art. 158** – A Câmara exerce sua função legislativa por meio de:

I – projetos de emendas à Lei Orgânica;

II – projetos de lei;

III – projetos de decretos legislativos;

IV – projetos de resolução.

**Art. 159** – O projeto de Emenda à Lei Orgânica é a proposição que a objetiva alterá-la, modificando, incluindo ou suprimindo os seus dispositivos, competindo à Mesa da Câmara a sua promulgação.

§ 1º - Será necessária a subscrição de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, quando se tratar de iniciativa de Vereador, da Mesa da Câmara ou de Comissão.

§ 2º Tratando-se de iniciativa de cidadão, deverá ser obedecida a tramitação especial neste Regimento Interno.

§ 3º - Caso seja a iniciativa do Prefeito, a tramitação a ser obedecida é a normal.

**Art. 160** – Projeto de lei é a proposição que tem por fim regular toda a matéria legislativa de competência da Câmara e sujeita à sanção do Prefeito.

§ 1º - A iniciativa dos projetos de lei cabe:

I – à mesa da Câmara;

II – ao Prefeito;

III – ao Vereador;

IV – às Comissões Permanentes;

V – aos cidadãos.

§ 2º - A iniciativa popular dar-se-á através de projeto de lei de interesse específico do Município, da cidade ou de bairro, através de manifestação de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado.



**Art. 161** – Será privativa do Prefeito a iniciativa dos projetos de lei mencionados nos incisos I a XXXV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município.

Parágrafo Único – Ressalvado o disposto na Constituição Federal, aos projetos de iniciativa do Prefeito não serão admitidas que aumentem a despesa prevista nem as que alterem a criação de cargos.

**Art. 162** – É de competência exclusiva da Mesa da Câmara a iniciativa dos projetos de lei que:

I – autorizam a abertura de créditos suplementares ou especiais, através da anulação parcial ou total de doação da Câmara;

II – criem, alterem ou extingam cargos ou serviços da Câmara.

Parágrafo Único – Nos projetos de lei de iniciativa exclusiva da Mesa da Câmara serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista.

**Art. 163** – Projeto de decreto legislativo é a proposição destinada a regular matéria que exceda os limites da economia interna da Câmara, mas não sujeita à sanção do Prefeito, sendo promulgada pelo Presidente.

Parágrafo Único – Constitui também matéria de projeto de decreto legislativo a concessão de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem;

**Art. 164** – Projeto de Resolução é a proposição destinada a regular matéria político administrativa da Câmara.

Parágrafo Único – Constitui matéria de projeto de resolução:

I – assuntos de economia interna da Câmara;

II – perda de mandato do Vereador;

III – destituição da Mesa ou de qualquer de seus membros;

IV – fixação da remuneração dos Vereadores;

V – Regimento Interno

VI – normas a que se refere o artigo 17, inciso IV, alíneas “a” e “b” deste regimento Interno.

**Art. 165** – São requisitos dos projetos:



I – ementa de seu objetivo;

II – conter, tão-somente, a enunciação da vontade legislativa;

III – divisão em artigos numerados, claros e concisos;

IV – menção da revogação das disposições em contrário, quando for o caso; V – assinatura do autor;

VI – justificação, com a exposição circunstanciada dos motivos de mérito que fundamentam a adoção da medida proposta.

## Seção II Da Tramitação

**Art. 166** – Todos os projetos e respectivos pareceres serão impressos em avulsos e entregues aos Vereadores no início da sessão em cuja Ordem do Dia tenha sido incluído.

Parágrafo único – Poderão ser adotados outros modos de divulgação dos projetos e pareceres, desde que aptos a levar ao conhecimento dos Vereadores o conteúdo daqueles.

**Art. 167** – Nenhum projeto será dado por definitivamente aprovado antes de passar por duas discussões e votações, além da redação final, quando for o caso, à exceção dos projetos de resolução e projeto de decreto legislativo, que sofrerão apenas uma discussão e votação.

**Art. 168** – Os projetos serão discutidos em bloco, juntamente com os substitutivos e emendas eventualmente apresentadas.

**Art. 169** – Os projetos rejeitados em qualquer fase da discussão serão arquivados.

**Art. 170** – O Prefeito poderá solicitar que os projetos de sua iniciativa tramitem em regime de urgência, hipótese em que a Câmara deverá apreciar a dita proposição dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis contados de seu recebimento na Secretaria Administrativa.

§1º - A fixação de prazo deverá ser expressa e poderá ser feita depois da remessa do projeto, em qualquer fase de seu andamento;

§ 2º - O prazo aqui referido aplica-se também aos projetos de lei para os quais se





exija aprovação por maioria qualificada e não corre durante o recesso legislativo.

§ 3º - Se a Câmara não deliberar sobre o projeto aqui tratado no prazo previsto, será ele incluído na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação, quanto aos demais assuntos, até que se ultime sua votação.

§ 4º - Aprovado ou rejeitado o projeto de autoria do executivo, no regime de urgência, o Presidente da Câmara, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, fará a devida comunicação ao Prefeito.

**Art. 171** – Respeitada a sua competência, quanto à iniciativa, a Câmara deverá apreciar:

I – em 30 (trinta) dias, a contar da data em que o projeto de lei é protocolizado na Secretaria Administrativa;

II – em 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de sua apresentação, os projetos de lei considerados urgentes e assinados por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

**Art. 172** – O projeto de lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as Comissões a que for distribuído, será considerado como rejeitado.

**Art. 173** – A matéria constante de projeto de lei, rejeitado ou não sancionado, somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara, inclusive as de iniciativa do Prefeito.

**Art. 174** – Os projetos de lei com prazo de aprovação deverão constar obrigatoriamente da Ordem do Dia, independentemente de parecer das Comissões, para discussão e votação pelo menos nas 03 (três) últimas sessões antes do término do prazo.

### **Seção III**

#### **Da Primeira Discussão**

**Art. 175** – Instruído o projeto com os pareceres de todas as Comissões a que for despachado, será ele considerado em condições de pauta.

**Art. 176** – Para discutir o projeto em fase de primeira discussão será observado o prazo previsto no título dos Debates e das Deliberações.

**Art. 177** – Encerrada a discussão, passar-se-á à votação, que se fará em bloco.

**Art. 178** – Se houver substitutivos, estes serão votados com antecedência sobre o projeto original.



Parágrafo Único – na hipótese de rejeição do (s) substitutivo (s), passar-se-á à votação do projeto original.

**Art. 179** – Aprovado o projeto original ou o substitutivo, passar-se-á se for o caso, à apreciação das emendas.

§ 1º - As emendas serão lidas e votadas, uma a uma, e respeitada à preferência para as emendas de autoria de Comissão, na ordem direta de sua apresentação.

§ 2º - Não se admite pedido de preferência para votação das emendas.

§ 3º - A requerimento de qualquer vereador ou mediante proposta do Presidente, com aprovação do Plenário, as emendas poderão ser votadas em bloco ou em grupos devidamente especificados.

**Art. 180** – Aprovado o projeto inicial ou o processo despachado à Comissão de mérito para redigir conforme o vencido.

#### **Seção IV**

#### **Da Segunda Discussão**

**Art. 181** – O tempo para discutir o projeto em fase de segunda discussão será o previsto no Capítulo próprio.

**Art. 182** – Encerrada a discussão, passar-se-á à votação que se fará em bloco.

Parágrafo Único – Os substitutivos serão votados nos termos do disposto no Capítulo VI deste título.

**Art. 183** – Se o projeto ou o substitutivo for aprovado sem emendas, será desde logo enviado à sanção do Prefeito ou à promulgação do Presidente.

#### **Seção V**

#### **Da redação Final**

**Art. 184** – Concluída a votação, caso haja dúvidas sobre a matéria que tenha sido objeto de substitutivo ou de emendas, será pelo Presidente, encaminhada à Comissão de Justiça, Legislação e Redação para reduzi-la à devida forma.

§ 1º Em redação final somente a Comissão de Justiça, Legislação e Redação poderá apresentar emendas que tenham o objetivo de evitar incorreções de linguagem,



incoerência notória, contradição evidente ou absurdo manifesto, preservando a inexistência de qualquer dúvida quanto à vontade legislativa.

§ 2º - A proposição em redação final constará, obrigatoriamente e em caráter prioritário, na Ordem do Dia da sessão subsequente à sua aprovação.

§ 3º - As emendas corretivas serão apreciadas pelo Plenário. Se rejeitadas, a matéria voltará à Comissão para nova redação, com a suspensão dos trabalhos até a sua reformulação e votação.

§ 4º - A nova redação apresentada será considerada aprovada caso contra ela não se registre o voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

## **Capítulo VI**

### **Dos Substitutivos e Das Emendas**

**Art. 185** – Substitutivo é a proposição apresentada por vereador, por Comissão Permanente ou pela mesa, para substituir outra já existente sobre o mesmo assunto.

§ 1º - É vedada apresentação de substitutivo parcial ou mais de um substitutivo, pelo mesmo Vereador ou Comissão, sobre a mesma matéria.

§ 2º - Não serão admitidos substitutivos na segunda discussão.

**Art. 186** – Emenda é a proposição apresentada, como acessório de outra, por vereador, por Comissão Permanente ou pela mesa, e visa a alterar parte do projeto a que se refere.

§ 1º As emendas podem ser supressivas, aditivas, modificativas e gramaticais.

§ 2º - O Prefeito poderá propor alteração aos projetos de sua iniciativa ainda não apreciados em primeira discussão.

**Art. 187** – Não serão aceitos, por impertinentes, substitutivos ou emendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria contida na proposição a que se referam.

Parágrafo Único – O recebimento impertinente de substitutivo ou emenda não implica necessariamente na obrigatoriedade de sua votação, podendo o Presidente considerá-lo prejudicados antes de submetê-los a votos.



## **Capítulo VII Dos Recursos**

**Art. 188** – Os recursos contra atos do Presidente da Câmara serão interpostos dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da ocorrência ou ciência do interessado, por simples petição e a ele dirigida.

§ 1º - De posse da petição, o Presidente a encaminhará à Comissão de Justiça, Legislação e Redação, para parecer, incluindo-a prioritariamente na pauta da sessão subsequente.

§ 2º Aprovado o recurso, o Presidente deverá observar a decisão do Plenário.

§ 3º Rejeitado o recuso, a decisão do Presidente será mantida.

## **Capítulo VIII Da Retirada e Arquivamento de Proposições**

**Art. 189** – O autor poderá solicitar, em qualquer fase da elaboração legislativa, a retirada da sua proposição.

**Art. 190** – Ressalvadas os cargos de iniciativa do Prefeito, serão arquivadas no início das legislaturas as proposições apresentadas na anterior.

## **TÍTULO IX Dos Debates e das Deliberações**

### **Capítulo I Da Discussão**

#### **Seção I Disposições Preliminares**

**Art. 191** – Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em Plenário.

Parágrafo Único – A discussão se fará sobre o conjunto da proposição, substitutivo, emendas e pareceres.



**Art. 192** – Os debates deverão se realizar com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender as determinações contidas neste Regimento Interno, notadamente as dos artigos 115, 116 e 117, que disciplinam o uso da palavra.

Parágrafo Único – O vereador com a palavra não poderá:

- I – desviar-se da matéria em debate;
- II – falar sobre matéria vencida;
- III – usar de linguagem imprópria;
- IV – ultrapassar os prazos regimentais;
- V- deixar de atender às advertências do Presidente.

**Art. 193** – É obrigatória a inscrição prévia, em livro próprio, para falar no Expediente e na Ordem do Dia.

Parágrafo Único – respeitada sempre a alternância, a palavra será dada, entre os inscritos, na seguinte ordem:

- I – ao autor da proposição;
- II – aos relatores, respeitada a ordem de pronunciamento das respectivas Comissões;
- III – ao autor de voto vencido, originariamente designado relator, respeitada a ordem estabelecida no inciso anterior;
- IV – ao primeiro signatário de substitutivo, respeitada a ordem inversa da sua apresentação.

**Art. 194** – O Presidente dos trabalhos não interromperá o orador que estiver discutindo qualquer matéria, salvo:

- I – para dar conhecimento ao Plenário de requerimento escrito de prorrogação da sessão e para colocá-la a votos;
- II – para fazer comunicação importante, urgente e inadiável à Câmara;
- III – para recepcionar autoridade ou personalidade de excepcional relevo;
- IV – para suspender ou encerrar a sessão, em caso de tumulto grave no Plenário



ou em outra dependência da Câmara.

Parágrafo Único – O orador interrompido para votação de requerimento de prorrogação da sessão, mesmo que ausente à votação do requerimento, não perderá sua vez de falar, desde que presente quando chamado a continuar seu discurso.

## Seção II Dos Apartes

**Art. 195** – Aparte é a interrupção consentida, breve e oportuna do orador, para indagação, esclarecimento ou contestação, sobre a matéria em debate, não podendo ser superior a 01 (um) minuto e formulado expressamente em termos corteses.

**Art. 196** – Não serão permitidos apartes:

I – à palavra do Presidente, quando na direção dos trabalhos;

II – paralelos ou cruzados;

III – quando o orador esteja encaminhado a votação, declarando voto, falando sobre a ata, ou em explicação pessoal pela ordem;

IV – na Ordem do Dia.

Parágrafo Único – Quando o orador negar apartes, não lhes será permitido dirigir-se, diretamente aos Vereadores.

## Seção III Dos Prazos

**Art. 197** – O tempo de que dispõe o Vereador, sempre que ocupar a tribuna, será controlada pelo Secretário, para conhecimento do Presidente, e começará a fluir do instante em que lhe for concedida a palavra.

Parágrafo Único – Quando o orador for interrompido em seu discurso, por qualquer motivo, exceto por aparte concedido, o prazo de interrupção não será computado no tempo que lhe cabe.

**Art. 198** – Salvo disposição expressa em contrário, o tempo de que dispõe o Vereador para falar é assim fixado:

I – quinze (15) minutos aos oradores após a Ordem do Dia;



II – cinco (05) minutos, a cada Vereador, para discussão de matéria constante da Ordem do Dia;

III – 05 (cinco) minutos para o autor do recurso;

IV – 05 (cinco) minutos para o uso da palavra no expediente, salvo disposição em contrário;

V – 02 (dois) minutos para uso direto de defesa quando citado nominalmente;

VI – 01 (um) minuto para encaminhamento da votação;

VII – 01 (um) minuto para justificar voto;

VIII – 01 (um) minuto para levantar Questão de Ordem;

IX – 01 (um) minuto para contra-argumentar Questão de Ordem;

X – 01 (um) minuto para o autor justificar pedido de retificação de ata.

#### **Seção IV Do Adiamento**

**Art. 199** – O adiamento de discussão de qualquer propositura estará sujeito à aprovação do Plenário e somente poderá ser proposta na fase destinada à Ordem do Dia, antes, durante e logo após a sua discussão.

§ 1º - O adiamento deve ser proposto para tempo determinado, não podendo ser aceito se a dilação proposta coincidir ou exceder o prazo anual de deliberação da proposição.

§ 2º - Apresentamos dois ou mais pedido de adiamento, será votado, preferentemente, o que fixar o prazo menor.

#### **Seção V Do Encerramento**

**Art. 200** – O encerramento da discussão dar-se-á:



- I – pela inexistência de inscrição;
- II – pela desistência da palavra
- III – pela ausência do inscrito;
- IV – a requerimento subscrito, no mínimo por 1/3 (um terço) dos Vereadores, mediante deliberação do Plenário;
- V – por disposição legal.

## Capítulo II Da Votação

### Seção I Disposições Preliminares

**Art. 201** – Votação é o ato complementar da discussão, através do qual o Plenário manifesta sua vontade deliberativa.

§ 1º A matéria será considerada em votação a partir do momento em que o Presidente declarar encerrada a sua discussão.

§ 2º - Quando, no curso de uma votação, se esgotar o tempo destinado à sessão, esta será dada por prorrogada até que se conclua, por inteiro, a votação da matéria ressalvada a hipótese de falta de número para deliberação

§ 3º - A votação, tanto no primeiro como no segundo turno, será feita englobadamente, salvo quanto às emendas que deverão ser votadas uma a uma.

**Art. 202** – O Vereador presente na sessão não poderá se acusar de votar, devendo se abster, porém, quando tiver interesse pessoal na deliberação, sob pena de nulidade desta, se o seu voto for decisivo.

Parágrafo Único – O Vereador que se considerar impedido fará a devida comunicação ao Presidente, computando-se sua presença, todavia, para efeito de quórum.

**Art. 203** – Nas deliberações serão observadas, no que cabíveis, as disposições constantes do título IV deste Regimento Interno.

**Art. 204**– O Presidente da Câmara terá voto na eleição da mesa, nas votações secretas, quando a matéria exigir quórum superior à maioria absoluta e quando ocorrer empate.





Parágrafo Único – As normas constantes deste artigo serão aplicadas ao Vereador que substituir o Presidente na direção dos trabalhos.

## Seção II Do Encaminhamento da Votação

**Art. 205** – A partir do instante em que o Presidente declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada a palavra para encaminhamento da votação, ressalvados os impedimentos regimentais.

Parágrafo Único – No encaminhamento da votação será assegurado a cada Bancada, pelos Líderes, o direito de orientar seus pares quanto ao mérito da matéria a ser votada, sendo vedados apartes.

**Art. 206** – Ainda que haja, no processo, substitutivos ou emendas, far-se-á apenas um encaminhamento de votação, que versará sobre suas peças em conjunto.

## Seção III Dos Processos de Votação

**Art. 207** – São 03 (três) os processos de votação:

I – simbólico

II – nominal

III – secreto

**Art. 208** – O processo simbólico de votação consiste na simples contagem de votos favoráveis e contrários, apurados pela forma estabelecida no parágrafo único.

Parágrafo Único – Quando o Presidente submeter qualquer matéria em votação pelo processo simbólico, convidará os Vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários a se levantarem, procedendo, em seguida, à necessária proclamação do resultado.

**Art. 209** – O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, com a consignação expressa do nome e do voto de cada Vereador.



Parágrafo Único – Independentemente de deliberação plenária, far-se-á obrigatoriamente a votação nominal para as matérias que exigem quórum 2/3 (dois terços).

**Art. 210** – Ao submeter qualquer matéria à votação nominal, o Presidente convidará os Vereadores a responderem “sim” ou “não”, conforme sejam favoráveis ou contrários.

§ 1º - O Secretário, ao proceder à chamada, anotarás as respectivas respostas na competente lista, repetindo em voz alta o nome e o voto de cada Vereador.

§ 2º - terminada a chamada a que se refere o parágrafo anterior e caso não tenha sido alcançado o quórum para deliberação, o Secretário procederá, ato contínuo, à segunda e última chamada dos Vereadores que não tenham votado.

§ 3º - Enquanto não for proclamado o resultado da votação, é facultado ao Vereador retardatário proferir o seu voto.

§ 4º - O vereador poderá retificar seu voto antes de ser anunciado o resultado, na forma regimental;

§ 5º - Concluída a votação, o Presidente proclamará o resultado anunciando o número de Vereadores que votaram “sim” e o número daqueles que votaram não.

**Art. 211** – A votação secreta será feita através de cédulas impressas que, além do processo e da matéria a ser votada, conterão espaços onde o votante assinalará com “X” a sua preferência pelo “sim” ou pelo “não”.

Parágrafo Único – A votação por escrutínio secreto se aplicará apenas nas eleições, na perda de mandato de Vereador e Prefeito, e na cassação do mandato do Prefeito e do Vereador.

**Art.212** – Para a votação secreta com uso de cédulas, será feita a chamada dos Vereadores por ordem alfabética, sendo admitidos a votar os que comparecerem antes de encerrada a votação.

§ 1º - À medida que forem sendo chamados, os Vereadores, de posse da cédula rubricada pelo Presidente, nela colocarão seu voto, depositando-a, a seguir, em urna própria.

§ 2º - Concluída a votação, será procedida a apuração dos votos, obedecendo-se ao seguinte processo:

I – retirando as cédulas das urnas, serão contadas pelo Presidente que, verificando serem em igual número ao dos Vereadores votantes, passará a abrir cada uma delas, anunciando, imediatamente, o respectivo voto;



II – os escrutinadores, convidados pelo Presidente, irão fazendo as devidas anotações, competindo a cada um deles, ao registrar o voto, apregoar o novo resultado parcial da votação;

III – concluída a contagem, o Presidente lerá o respectivo “Boletim de Apuração”, proclamando o resultado.

**Art. 213** – As dúvidas, quanto ao resultado proclamado, só poderão ser suscitadas e esclarecidas antes de anunciada a discussão ou a votação de nova matéria.

#### **Seção IV** **Da Verificação Nominal de Votação**

**Art. 214** – Se algum vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação simbólica proclamada pelo Presidente, poderá requerer a verificação nominal de votação.

§ 1º - O requerimento de verificação nominal de votação será de imediato e necessariamente atendido pelo Presidente;

§ 2º - nenhuma votação admitirá mais de uma verificação nominal;

§ 3º - Ficará prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, caso não se encontre presente, no momento em que for chamado pela primeira vez, o Vereador que a requereu.

§ 4º - Prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação pela ausência de seu autor, ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro Vereador reformulá-lo.

#### **Seção V** **Da Declaração de Voto**

**Art. 215** – Declaração de voto é pronunciamento do vereador sobre os motivos que o levaram a se manifestar contrária ou favoravelmente à matéria votada.

**Art. 216** – A declaração de voto a qualquer matéria se fará uma vez, depois de concluída por inteiro, a votação de todas as peças do processo.

**Art. 217** – Em declaração de voto, cada vereador disporá de 01 (um) minuto, sendo vedados apartes.



## Seção VI Do Número e dos Métodos de Votação

**Art. 218** – As matérias sujeitas a votação em dois turnos são aquelas tratadas no artigo 45 da Lei Orgânica do Município.

Parágrafo Único – Não será submetida à segunda discussão e votação a matéria rejeitada ou suprimida em primeira.

## Capítulo III Das Questões de Ordem e Dos Precedentes Regimentais

**Art. 219** – Questão de Ordem é toda a dúvida levantada em Plenário, quanto à interpretação do regimento, sua legalidade e aplicação.

§ 1º As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com a indicação precisa da disposição regimental que se pretenda elucidar.

§ 2º - Suscitada a Questão de Ordem poderá um Vereador contra argumentá-la, antes de decidida pelo Presidente.

§ 3º - Não se admitirá nova Questão de Ordem sobre o mesmo assunto.

§ 4º - As questões de ordem serão resolvidas pelo Presidente, cabendo, de cada decisão, recurso ao Plenário, nos termos regimentais.

## Seção II Dos Precedentes Regimentais

**Art. 220** – Os casos não previstos neste Regimento Interno serão decididos pelo Presidente, passando as respectivas decisões a constituir precedentes regimentais, que orientarão a solução de casos análogos.

§ 1º - Também constituirão precedentes regimentais as interpretações do Regimento Interno feitas pelo Presidente;

§ 2º - Os precedentes regimentais poderão ser condensados, para leitura a ser feita pelo Presidente, até o término da sessão ordinária seguinte, e posterior publicação.

§ 3º - Para os efeitos do parágrafo anterior, os precedentes deverão conter, além



do texto, a indicação do dispositivo regimental a que se refere o número e a data da sessão em que foram estabelecidos e a assinatura de quem, na presidência dos trabalhos, os estabeleceu.

## **TÍTULO X**

### **Da Tramitação Especial de Proposituras de Iniciativa Popular**

**Art. 221** – Será assegurada a tramitação especial às proposituras de iniciativa popular.

**Art. 222** – Ressalvadas as competências privativas previstas na Lei Orgânica do Município, o direito de iniciativa popular poderá ser exercido em qualquer matéria de interesse específico do Município, da cidade ou de bairros, incluindo:

- I – matéria não regulada por lei;
- II – matéria regulada por lei que se pretenda modificar ou revogar;
- III – emendas à lei Orgânica do Município;
- IV – realização de consultas plebiscitárias à população;
- V – submissão a referendo popular de lei aprovadas.

**Art. 223** – Considera-se exercida a iniciativa popular quando:

- I – o projeto de lei vier subscrito por eleitores representando, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado;
- II – o projeto de emenda à lei Orgânica do Município vier subscrito por eleitores representando, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado;
- III – o requerimento para realização de plebiscito ou de referendo sobre lei vier subscrito por, pelo menos, 1% (um por cento) do eleitorado municipal.

§ 1º A subscrição dos eleitores será feita em listas organizadas por, pelo menos, uma entidade legalmente constituída, com sede nesta cidade, ou 15 (quinze) cidadãos com domicílio eleitoral no Município, que se responsabilizarão pela idoneidade das assinaturas.

§ 2º - As assinaturas ou impressão digital dos eleitores, com número de inscrição, zona e seção eleitoral, serão apostas em formulários impressos, cada um contendo, em seu verso, o texto completo da propositura apresentada e a indicação das entidades ou



cidadãos responsáveis.

**Art. 224** – Feitas as subscrições, a propositura será protocolizada na Câmara Municipal, a partir do que terá início o processo legislativo próprio.

§ 1º - Constatada qualquer irregularidade na proposta apresentada, será ela devolvida aos seus promotores, os quais poderão recorrer à Mesa, em 15 (quinze) dias, decidindo-se em igual prazo.

§ 2º - Suprida a omissão ou julgado procedente o recurso para aceitação da proposta, será ela encaminhada, após despacho, às Comissões competentes para emissão de parecer que será dado na forma dos artigos 58 e seguintes deste Regimento Interno.

**Art. 225** - Designado o relator, terá ele o prazo de 07 (sete) dias improrrogáveis para manifestar-se, cabendo a avocação do processo, pelo Presidente da Comissão, em caso de inobservância do referido prazo.

**Art. 226** – Será permitida defesa oral da propositura pelo que convocar-se-á em 07 (sete) dias após a apresentação dos relatórios, audiências públicas, presidida pelo Presidente da Comissão de Justiça, Legislação e Redação e aberta com, pelo menos, a metade dos membros de cada Comissão designada para emitir parecer.

§ 1º - Na audiência Pública, abertos os trabalhos, será observada a seguinte ordem:

I – leitura da propositura, sua justificativa e relatório das Comissões competentes, bem como declaração do número de eleitores que a subscreveram;

II – defesa oral da propositura pelo prazo de 15 (quinze) minutos, prorrogáveis por mais 15 (quinze).

III – debate sobre a constitucionalidade da propositura;

IV – debate sobre os demais aspectos da propositura.

**Art. 227** – O projeto e o parecer, mesmo quando contrário, serão encaminhados ao Plenário, com indicação dos votos recebidos nas Comissões, incluindo-se na Ordem do Dia da primeira sessão ordinária a ser realizada.

Parágrafo Único – Do resultado da deliberação em Plenário será dado conhecimento às entidades ou aos cidadãos responsáveis pela propositura.



## TÍTULO XI Elaboração Legislativa Prioritária e Especial

### Capítulo I Dos Códigos

**Art. 228** – Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais adotados e a prover, completamente, a matéria tratada.

**Art. 229** – Os projetos de Código, depois de apresentados ao Plenário, serão distribuídos aos Vereadores através de cópias.

§ 1º - durante o prazo de 30 (trinta) dias poderão os Vereadores apresentar emendas.

§ 2º - Esgotado o prazo do parágrafo anterior, será a matéria, com as emendas enviadas às Comissões para parecer.

§ 3º - As Comissões emitirão seu parecer em 30 (trinta) dias.

**Art. 230** – Não se aplicará o regime tratado neste Capítulo aos projetos que cuidem de alterações parciais de Códigos.

### Capítulo II Dos Orçamentos

#### Seção I Disposições Preliminares

**Art. 231** – Os projetos de leis orçamentárias de iniciativa do Poder Executivo, previsto no artigo 125 da Lei Orgânica do Município, uma vez enviados à Câmara Municipal serão numerados, independentemente de leitura e, desde logo, enviados à Comissão de Finanças e Orçamentos, providenciando-se, ainda, sua publicação e distribuição em avulso aos Vereadores.

Parágrafo único – Deverão ser enviados à Câmara os projetos referidos neste artigo dentro dos prazos seguintes:

I – diretrizes orçamentárias: até 15 de abril;



II – plano plurianual e orçamento anual: até 31 de agosto.

**Art. 232** – A Comissão de Finanças e Orçamentos deve emitir parecer no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias. Espirado esse prazo, será o projeto incluído na Ordem do Dia.

**Art. 233** – A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que a discussão dos orçamentos esteja concluída até o encerramento da sessão legislativa.

**Art. 234** – Poderá o Prefeito propor modificações ao projeto que apresentar, desde que ainda não concluída a votação.

**Art. 235** – Os projetos de lei do Executivo relativos a créditos adicionais também serão numerados e, desde logo, enviados à Comissão de Finanças e Orçamentos.

## **Seção II**

### **Da Tramitação dos Projetos de Leis Orçamentárias**

**Art. 236** – A Comissão de Finanças e Orçamentos, para a apreciação dos projetos de leis orçamentárias, observará as mesmas normas que disciplinam os trabalhos das Comissões permanentes previstos no Título III, Capítulo II, Seção VI, deste regimento Interno.

Parágrafo Único – O parecer deverá apreciar o aspecto formal e o mérito do projeto, podendo a Comissão apresentar emendas.

**Art. 237** – Publicado o parecer, será o projeto, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis, incluído na Ordem do Dia para primeira discussão, vedando-se, nesta fase a apresentação de substitutivos e emendas.

**Art. 238** – Aprovado em primeira discussão, permanecerá o projeto sobre a mesa até a próxima sessão ordinária, para recebimento de emendas, que deverão ser subscritas por 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Casa e encaminhadas à Comissão de Finanças e Orçamentos para apreciação.

§ 1º - Se não houver emendas, o projeto será incluído direto na Ordem do Dia, para segunda discussão, sendo vedada a apresentação de emendas em Plenário.

§ 2º - Caso haja emendas, o projeto será incluído na Ordem do dia, para segunda discussão, apenas após a elaboração de parecer pela Comissão Finanças e Orçamentos.





§ 3º - Não serão recebidas pelo Presidente emendas em desacordo com as normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos Orçamentos.

**Art. 239** – Para elaborar o parecer sobre as emendas, a Comissão de Finanças e Orçamentos terá os mesmos prazos previstos para os trabalhos das Comissões Permanentes.

Parágrafo único – Em seu parecer, deverão ser observadas as seguintes normas:

I – as emendas de mesma natureza ou objetivo serão obrigatoriamente reunidas, pela ordem numérica de sua apresentação em grupos, conforme a Comissão recomende a sua aprovação ou rejeição;

II – a Comissão poderá oferecer novas emendas de caráter técnico, retificativo ou que visem a restabelecer o equilíbrio financeiro.

**Art. 240** – Publicado o parecer sobre as emendas o projeto será colocado na Ordem do dia dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para segunda discussão, sendo vedada a apresentação de novas emendas em Plenário.

**Art. 241** – Aprovado o projeto, a votação das emendas será feita em grupos, conforme dispuser o parecer da Comissão de Finanças e Orçamentos.

**Art. 242** – Se aprovado o projeto, em segunda fase de discussão, sem emendas, será enviado à sanção do Prefeito; caso contrário, retornará à Comissão de Finanças e Orçamentos para, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias, elaborar redação final.

**Art. 243** – Publicado o parecer, o projeto em fase de redação final será incluído na Ordem do Dia, em 48 (quarenta e oito) horas.

**Art. 244** – Aprovada a redação final, será o projeto encaminhado ao Prefeito para sanção.

**Art. 245** – Ocorrendo veto, emenda ou rejeição do projeto de lei orçamentária anual, os recursos que ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos suplementares ou especiais, com prévia e específica autorização legislativa.

**Art. 246** – Respeitadas as disposições expressas neste capítulo para discussão e votação de projetos de leis orçamentárias, serão aplicadas, no que couber, as normas estabelecidas no Regimento Interno para os demais projetos de lei.



### Capítulo III Da Prestação de Contas

**Art. 247** – Recebidos os processos com os respectivos pareceres do tribunal de Contas, o Presidente da Câmara os distribuirá para as Comissões de Justiça, Legislação e Redação e Finanças e Orçamentos para que emitem parecer em 30 (trinta) dias.

§ 1º - O parecer será exarado em conjunto, concluindo, com a respectiva proposição, pela rejeição ou aprovação das contas.

§ 2º - Expirado o prazo deste artigo, a matéria será incluída na Ordem do Dia.

**Art. 248** – A Câmara terá o prazo de 90 (noventa) dias, a contar do recebimento do parecer prévio definitivo, para tomar e julgar as contas do Prefeito e da Mesa do Legislativo, observados os seguintes princípios:

I – parecer somente será rejeitado por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;

II – decorrido o prazo de 90 (noventa) dias sem deliberação, serão as contas consideradas aprovadas ou rejeitadas, de acordo com a conclusão do parecer do Tribunal de Contas;

III – rejeitadas as contas, por votação ou decurso de prazo, serão elas imediatamente remetidas pelo Presidente ao Ministério Público, para os devidos fins;

IV – a decisão da Câmara será comunicada ao Tribunal de Contas.

### Capítulo IV Da Concessão de Títulos Honoríficos

**Art. 249** – Por via de decreto legislativo, aprovado em discussão e votação únicas, por maioria qualificada, a Câmara poderá conceder o título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem a personalidades nacionais ou estrangeiras radicadas no País, comprovadamente dignas do título.

§ 1º - É vedada a concessão de títulos honoríficos a pessoas no exercício de cargos ou funções executivas, eleitas ou por nomeação.

§ 2º - Os títulos aqui referidos poderão ser conferidos a personalidades estrangeiras, consagradas pelos serviços prestados à humanidade.



**Art. 250** – O projeto de concessão de título honorífico deverá ser subscrito por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e, observadas as demais formalidades, vir acompanhado, como requisito essencial, de circunstanciada biografia da pessoa a ser homenageada.

**Art. 251** – Os signatários serão considerados abonadores das qualidades da pessoa que se pretende homenagear e da relevância dos serviços que tenha prestado e não poderá retirar as suas assinaturas do respectivo projeto depois de recebido ele pela Mesa.

**Art. 252** – Tão logo seja aprovada a concessão do título, será expedido o respectivo diploma com a imediata assinatura do autor da propositura.

**Art. 253** – A entrega do título será feita em sessão solene convocada para esse fim.

Parágrafo Único – Na sessão referida neste artigo o Presidente da Câmara referendará com sua assinatura, a honraria outorgada.

## TÍTULO XII

### Da Sanção, do Veto, da Promulgação de leis, Decretos Legislativos e Resoluções

**Art. 254** – O projeto aprovado pela Câmara será enviado, dentro de 5 (cinco) dias úteis contados da data de sua aprovação, ao Prefeito que, aquiescendo, o sancionará e promulgará. Parágrafo Único – Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis do recebimento, o silêncio do Prefeito importará em sanção.

**Art. 255** – Se o Prefeito julgar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á, em 15 (quinze) dias úteis, total ou parcialmente, contados da data do recebimento.

Parágrafo Único – Sendo negada a sanção, as razões do veto serão comunicadas ao Presidente da Câmara, no prazo deste artigo, que as publicará.

**Art. 256** – A Câmara Municipal deliberará sobre o veto no prazo de 30 (trinta) dias do seu recebimento em turno único de discussão e votação e, quando em recesso, deverá ser obrigatoriamente lido na primeira sessão ordinária após o mesmo.

§ 1º - Esgotado, sem deliberação, o prazo estabelecido no parágrafo anterior, o veto será incluído na Ordem do Dia da Sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final.

§ 2º - A entrada da Câmara em recesso interromperá o prazo para apreciação do



veto anteriormente recebido.

**Art. 257** – O veto será despachado:

I – à Comissão de Justiça, Legislação e Redação, se as razões versam sobre aspectos de constitucionalidades ou legalidade da lei decretada;

II – à Comissão de Finanças e Orçamentos, se as razões versarem sobre aspectos financeiros da lei decretada;

Parágrafo Único – A Comissão terá o prazo improrrogável de 10 (dez) dias para emitir parecer sobre o veto.

**Art. 258** – Se as razões do veto tiverem implicação concomitante com aspectos de constitucionalidade ou legalidade, interesse público ou de ordem financeira, as Comissões competentes terão prazo improrrogável de 15 (quinze) dias para emissão de parecer conjunto.

**Art. 259** – No veto parcial, a votação será necessariamente em bloco, quando se tratar de matéria correlata ou idêntica.

Parágrafo Único – Não ocorrendo a condição prevista no caput, será possível a votação em separado de cada uma das disposições autônomas atingidas pelo veto, desde que assim o requeira 1/3 (um terço) dos membros da Casa, com aprovação plenária, não se admitindo para tais requerimentos discussão, encaminhamento de votação ou declaração de voto.

**Art. 260** – A votação do veto será feita pelo processo secreto, sendo necessário para sua rejeição o voto da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 1º - Rejeitado o veto, o Presidente da Câmara enviará, em 05 (cinco) dias úteis, o projeto ao Prefeito para em 48 (quarenta e oito) horas, promulgá-lo.

§ 2º - Na publicação de lei originária de veto parcial rejeitado, será feita menção expressa ao texto legal correspondente.

§ 3º - Mantido o veto, o Presidente da Câmara remeterá o projeto ao arquivo.

**Art. 261** – Se a lei não for promulgada pelo Prefeito, o Presidente da Câmara a promulgará e, se este não o fizer, caberá aos demais membros da Mesa fazê-lo, observada a precedência de cargos.

**Art. 262** – Serão promulgados e enviados à publicação, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de sua aprovação em plenário, ressalvadas as exceções regimentais.



I – pela Mesa, as emendas à lei Orgânica com o respectivo número de ordem;

II – pelo Presidente, os decretos legislativos e as resoluções.

**Art. 263** – Os originais de Emendas à Lei Orgânica, de Decretos Legislativos e de Resoluções serão registrados em livros próprios, rubricados pelo Presidente da Câmara e arquivados na Secretaria da Casa legislativa, enviando-se ao Prefeito, para os devidos fins legais, cópia autenticada dos autógrafos e, quando for o caso, de Decretos Legislativos devidamente assinados pelo Presidente.

## TÍTULO XIII Do Prefeito e Dos Secretários Municipais

### Capítulo I Da remuneração do Prefeito

**Art. 264** – A fixação da remuneração do Prefeito será através de Lei de iniciativa da Câmara, nos termos da Emenda Constitucional nº 19/98, para vigorar na legislatura subsequente.

Parágrafo Único – Para a fixação dessa remuneração serão observados os seguintes critérios:

I – não poderá ser inferior ao maior padrão de vencimentos do funcionalismo municipal;

II – poderão ser fixadas quantias II progressivas para cada ano de mandato.

### Capítulo II Do Comparecimento do Prefeito à Câmara Municipal

**Art. 266** – Poderá o Prefeito comparecer à Câmara, em dia e hora previamente estabelecidos, para prestar esclarecimentos sobre qualquer matéria, quando julgar oportuno fazê-lo.

Parágrafo Único – Na sessão extraordinária para esse fim convocada, o Prefeito fará uma exposição inicial sobre os motivos que o levaram a comparecer à Câmara,



respondendo, em seguida, às interpelações a ele pertinentes, que eventualmente lhe sejam dirigidas pelos Vereadores.

**Art. 267**– Sempre que comparecer à Câmara, o Prefeito terá assento à mesa, à direita do Presidente.

### **Capítulo III**

#### **Da Convocação dos Secretários Municipais**

**Art. 268** – Os Secretários Municipais poderão ser convocados, nos termos da Lei Orgânica, para prestar informações que lhes sejam solicitadas sobre assunto de sua competência administrativa.

§ 1º O requerimento deverá indicar explicitamente o motivo da convocação, especificando os quesitos que serão propostos ao Secretário Municipal.

§ 2º - Aprovado o requerimento de convocação, o Presidente da Câmara expedirá o respectivo ofício ao Prefeito para que sejam estabelecidos o dia e a hora do comparecimento do Secretário Municipal.

**Art. 269** – O Secretário deverá atender à convocação da Câmara dentro do prazo improrrogável de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento do ofício.

§ 1º - A Câmara se reunirá em sessão extraordinária, em dia e hora previamente estabelecidos, com o fim específico de ouvir o Secretário Municipal sobre os motivos da sua convocação.

§ 2º - Aberta a sessão, os Vereadores dirigirão interpelação ao Secretário Municipal sobre os quesitos constantes do requerimento, dispondo, para tanto, de 05 (cinco) minutos, sem apartes, na ordem estabelecida em folha de inscrição.

§ 3º Para responder às interpelações que lhe foram dirigidas, o Secretário Municipal disporá de 10 (dez) minutos, sendo permitidos apartes.

§ 4º - É facultado ao vereador reinscrever-se para nova interpelação.

**Art. 270** – Não havendo mais Vereadores inscritos para indagações relativas aos quesitos do instrumento de convocação, o Secretário convocado, obedecidos os mesmos critérios, será interpelado sobre outros assuntos relevantes que, por dever de ofício, seja obrigado a conhecer.



## Capítulo IV Da Responsabilidade do Prefeito

**Art. 271** – Nos crimes de responsabilidade, o Prefeito e o Vice- Prefeito serão processados e julgados pelo Tribunal de Justiça do Estado, nos termos da legislação pertinente.

**Art. 272** – Nas infrações político-administrativas definidas na Lei Orgânica do Município, o Prefeito e o Vice-Prefeito serão processados e julgados perante a Câmara Municipal, assegurados, dentre os requisitos de validade, o contraditório, a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes, e a decisão motivada se limitará a decretar a cassação do mandato do Prefeito.

§ 1º Será admitida a denúncia por Vereador, por Partido Político ou por qualquer munícipe eleitor.

§ 2º - A denúncia será em sessão, e em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento, deverá ser despachada, para avaliação a uma Comissão Especial eleita, composta por 05 (cinco) membros, observada, tanto quanto possível, a proporcionalidade da representação partidária.

§ 3º - a Comissão a que alude o parágrafo anterior deverá emitir parecer no prazo de 10 (dez) dias, indicando se a denúncia deverá ser transformada em acusação ou não.

§ 4º - Admita a acusação por 3/5 (três quintos) dos membros da Câmara Municipal, será constituída Comissão Processante, composta de 05 (cinco) vereadores, indicados por sorteio.

§ 5º - A perda do mandato do Prefeito será decidida por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.

§ 6º Não participará do processo nem do julgamento o Vereador denunciante.

§ 7º - Se, decorridos 90 (noventa) dias de acusação, o julgamento não estiver concluído, o processo será arquivado.

§ 8º - O Prefeito, na vigência do seu mandato, não pode ser responsabilizado por atos estranhos ao exercício de suas funções.

§ 9º - Serão observados outros procedimentos definidos em lei.

**Art. 273** – O Prefeito perderá o mandato, por extinção declarada pela mesa da Câmara Municipal, nos casos definidos em lei.



## TÍTULO XIV Da Participação em Congressos

**Art. 274** – O número de representantes da Câmara nos congressos será fixado de acordo com os seguintes critérios:

I – nos congressos de vereadores, em âmbito estadual ou nacional, até 1/3 (um terço) do total das cadeiras existentes;

II – nos demais congressos, desde que tratem de assunto de interesse do Município ou da Câmara, até 1/6 (um sexto) do total das cadeiras existentes.

Parágrafo Único – Em qualquer das hipóteses deste artigo, fica assegurada a participação de, pelo menos, um Vereador de cada Bancada.

**Art. 275** – É assegurada a participação do Presidente da Câmara ou de um membro da Mesa Diretora, qualquer que seja o congresso, independentemente do número de representantes fixados no artigo antecedente.

**Art. 276** – Serão antecipadamente levados à consideração do Plenário, em rito de urgência, os trabalhos e as teses que devem ser apresentados para debates nos congressos em nome da Câmara.

§ 1º - Havendo rejeição pelo Plenário, os trabalhos e as teses serão apresentados em nome da Câmara.

§ 2º - Não se aplica a exigência deste artigo aos trabalhos e às teses individuais da representação da Câmara.

**Art. 277** – A representação da Câmara elaborará circunstanciado relatório dos trabalhos desenvolvidos nos congressos, dando à Edilidade ciência do seu conteúdo até a segunda sessão ordinária subsequente ao seu término.

## TÍTULO XV Da Política Interna

**Art. 278** – O policiamento do edifício da Câmara, externa e internamente, compete privativamente ao Presidente ou, à sua falta, aos integrantes da mesa, obedecida a precedência dos cargos.

**Art. 279** – Qualquer cidadão poderá assistir às sessões, no local especialmente





reservado, desde que:

- I – apresente-se devidamente trajado;
- II – não porte armas;
- III – conserve-se em silêncio durante os trabalhos;
- IV – não expresse apoio ou reprovação ao que se passa em Plenário;
- V – não interpele os Vereadores;
- VI – atenda às determinações do Presidente.

Parágrafo Único – Pela inobservância dos deveres contidos neste artigo, poderão os assinantes ser convidados a se retirar do recinto, por determinação do Presidente. Caso tal providência não seja suficiente, poderá ser determinado ao policiamento que proceda a retirada do infrator e, em último caso, deverá o Presidente suspender ou encerrar a sessão.

**Art. 280** – Se, no recinto da Câmara Municipal, for cometida qualquer infração penal, o Presidente tomará as medidas legais cabíveis, determinando até mesmo a apuração da responsabilidade penal dos infratores.

**Art. 281** – Os órgãos de imprensa solicitarão credenciamento dos seus representantes junto à Câmara.

## TÍTULO XVI Da Reforma do regimento Interno

**Art. 282** – O regimento Interno da Câmara somente poderá ser reformado, alterado ou substituído através de resolução.

**Art. 283** – O projeto de resolução que vise alterar, reformar ou substituir o Regimento Interno, recebendo votação nos termos do artigo 77, II “g” e tramitando sob o regime de duas discussões e votações, somente será admitido quando proposto:

- I – por 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Câmara;
- II – pela mesa;
- III – pela Comissão Especial para esse fim designada.



**Art. 284** – O projeto referido no artigo antecedente, depois de lido em Plenário, será encaminhado à mesa para opinar.

§ 1º - A Mesa tem o prazo de 10 (dez) dias para exarar o seu parecer.

**Art. 285** – Sempre que se proceder à reforma ou substituição do regimento Interno, a Mesa da Câmara, se necessário, promulgará, simultaneamente, o respectivo Ato das Disposições Transitórias.

## **TÍTULO XVII**

### **Disposições Finais**

**Art. 286** – É permitido ao Vereador que usar a palavra em tema livre, servir-se de painéis, cartazes, equipamentos audiovisuais ou quaisquer outros que tenham por objetivo melhor elucidar suas propostas, desde que previamente comunicado à mesa da Câmara.

**Art. 287** – Os prazos previstos neste Regimento Interno não correm durante os períodos de recesso.

**Art. 288** – Quando os prazos não mencionarem que se referem a dias úteis, serão eles contados em dias corridos.

Parágrafo Único – Na contagem dos prazos regimentais observar-se-á, no que couber, a Legislação Processual Civil.

Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Resolução nº. 001/2004.

Câmara Municipal de Presidente Bernardes, 29 de outubro de 2013.

**Antônio Nelson de Freitas**  
Presidente

**Ivair Guimarães Teixeira**  
Vice-Presidente

**José Maria Guimarães**  
Secretário